



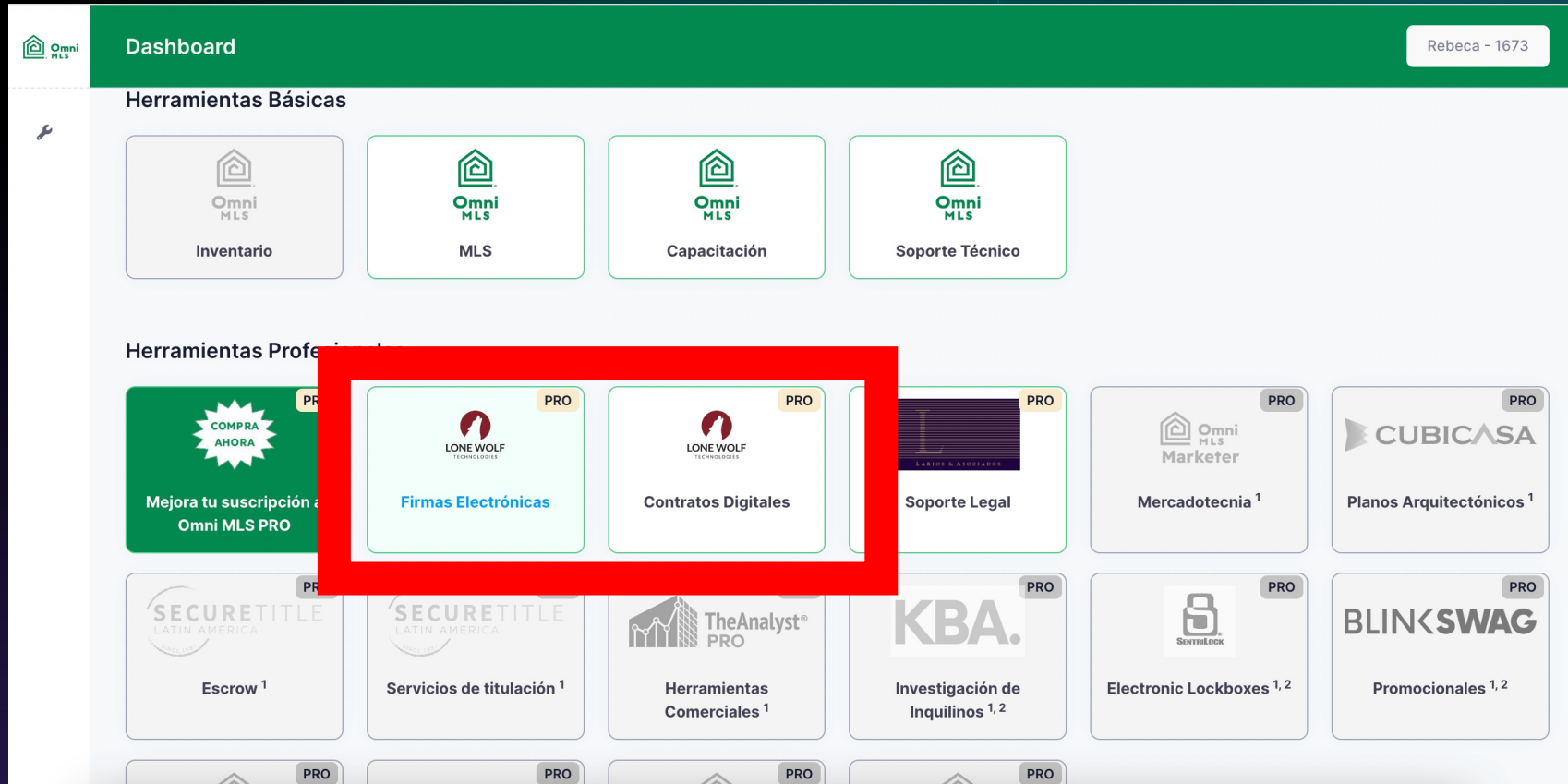
LONE WOLF
TECHNOLOGIES

Pasos básicos

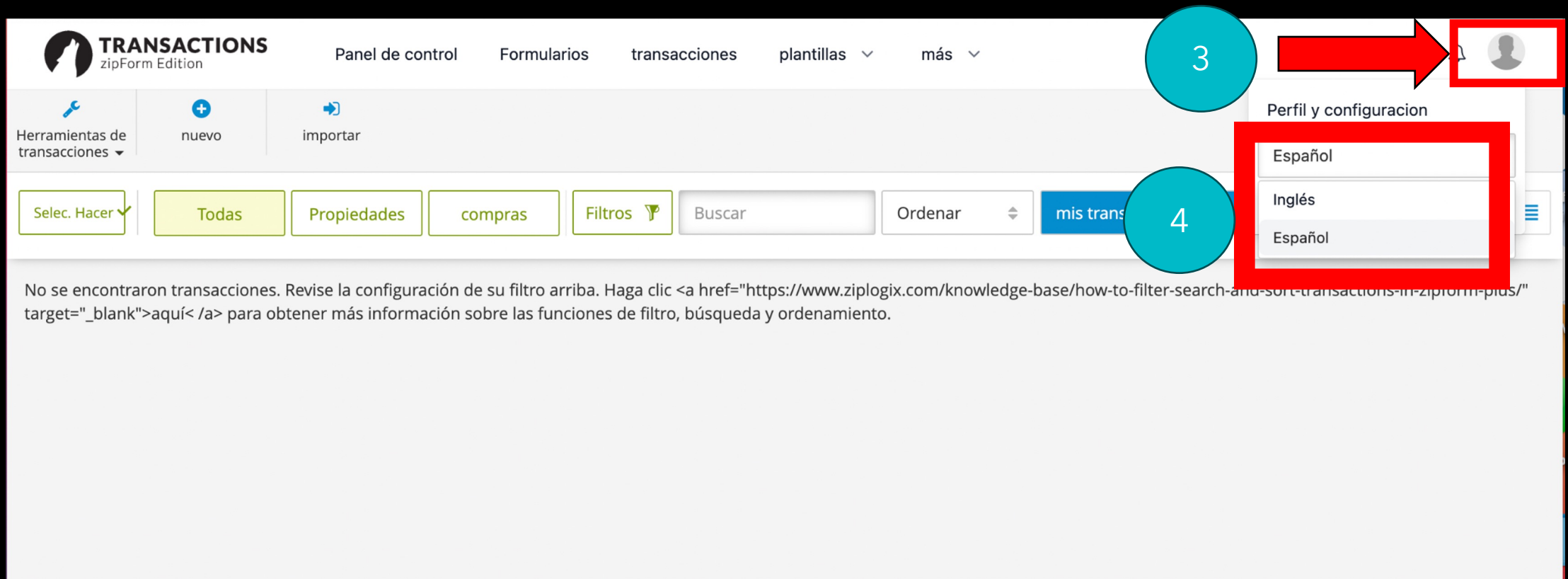
UNIVERSIDAD

CENTURY 21 MÉXICO

1. Personalizar la plataforma



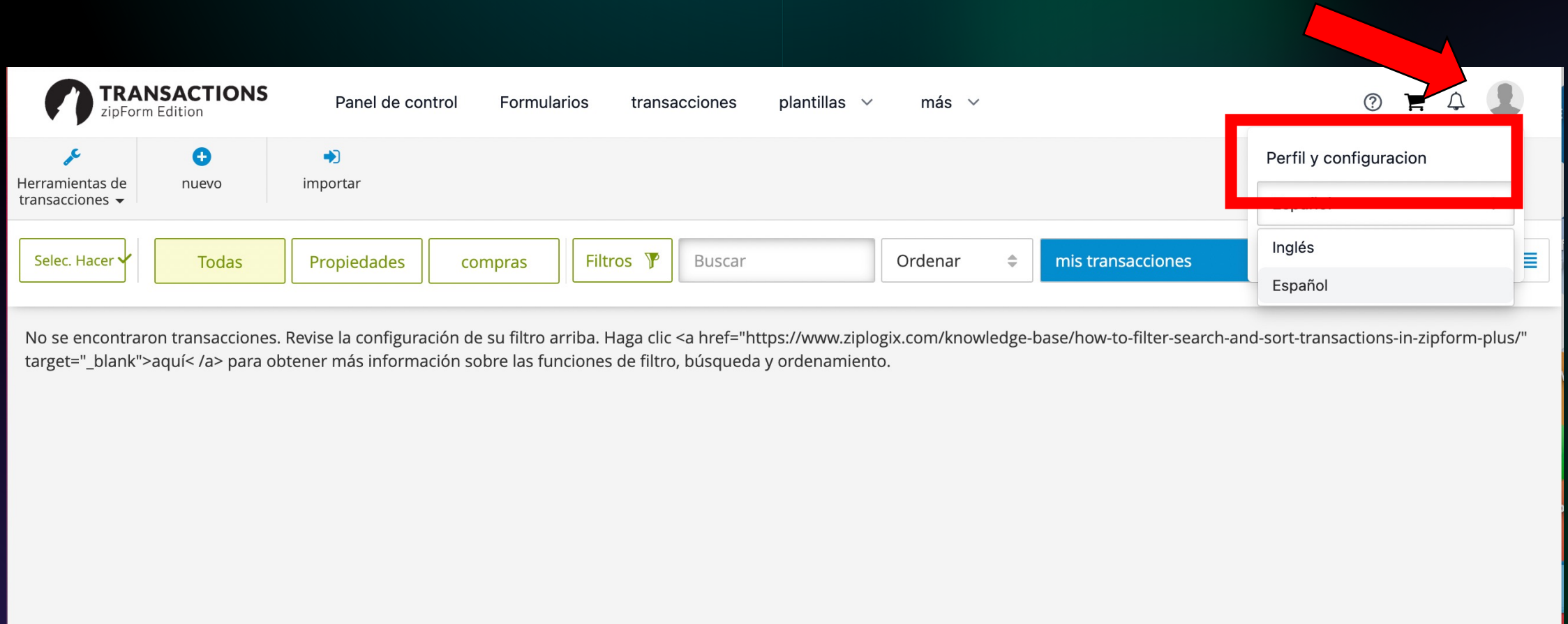
1. Entrar al Dashboard de Omni MLS
2. Hay dos herramientas de **Lone Wolf**, puedes ingresar a cualquiera de ellas dando click.



3. En la parte superior derecha de la pantalla encontrarás el menú para modificar tu Perfil y Configurar tus datos.

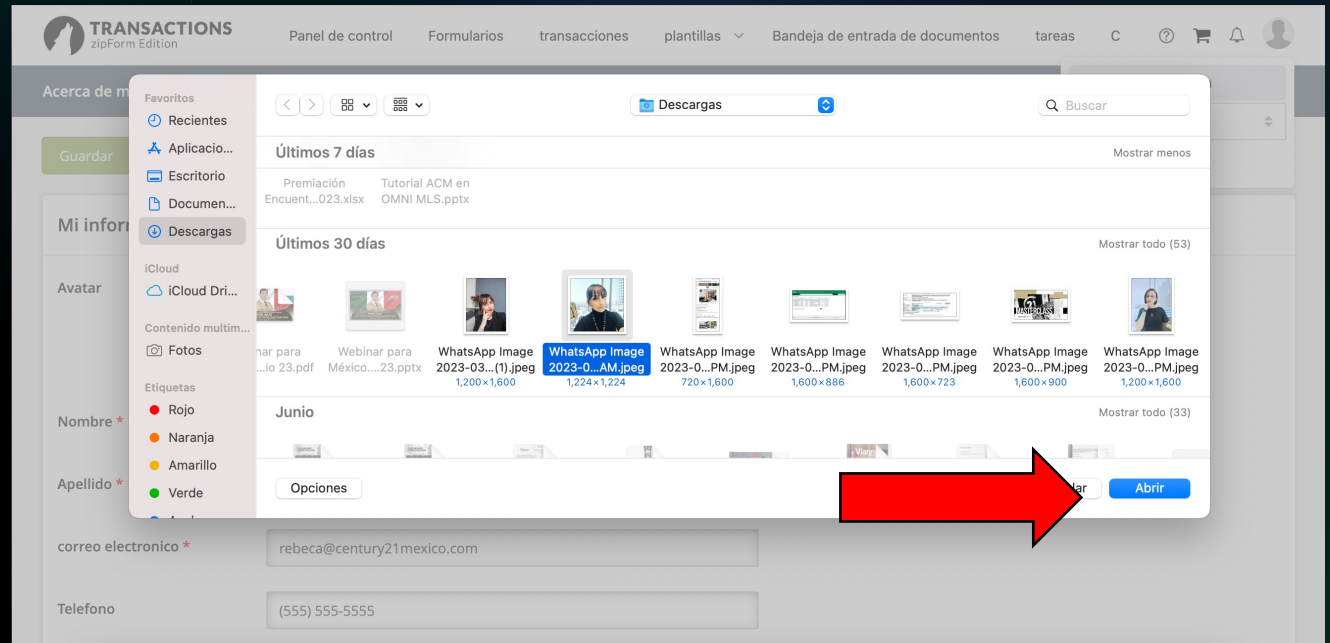
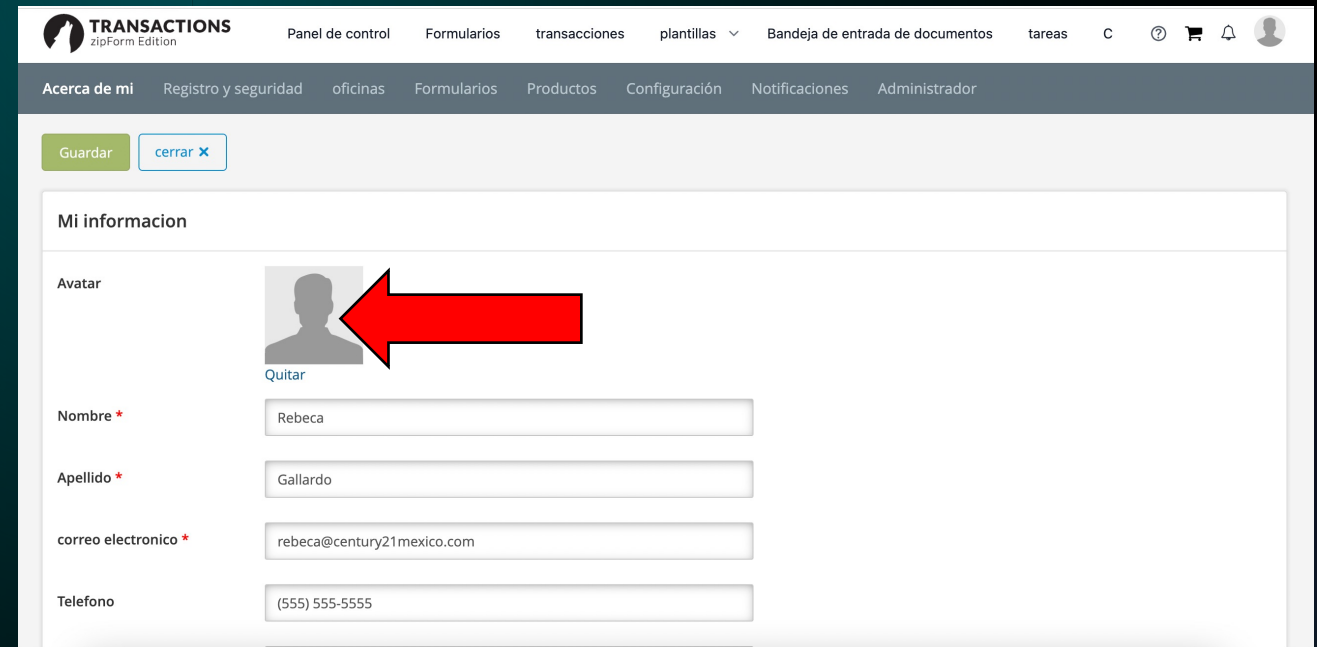
4. En el menú puedes elegir el idioma en el que estará la plataforma.

4. Ahora determinaremos nuestro perfil dando click en el botón **“Perfil y configuración”**



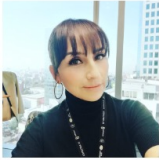
The screenshot shows the user interface of the TRANSACTIONS zipForm Edition application. The top navigation bar includes the logo, the text "TRANSACTIONS zipForm Edition", and several menu items: "Panel de control", "Formularios", "transacciones", "plantillas", and "más". On the right side of the navigation bar, there are icons for help, shopping cart, notifications, and a user profile. A red arrow points to the user profile icon, which has opened a dropdown menu. The first option in this menu is "Perfil y configuracion", which is highlighted with a red rectangular box. Below this option are "Inglés" and "Español". The main content area below the navigation bar contains a toolbar with buttons for "Herramientas de transacciones", "nuevo", and "importar". Below this is a row of filters: "Selec. Hacer", "Todas", "Propiedades", "compras", "Filtros", a search bar labeled "Buscar", an "Ordenar" dropdown, and a blue button labeled "mis transacciones". At the bottom, a message states: "No se encontraron transacciones. Revise la configuración de su filtro arriba. Haga clic aquí< /a> para obtener más información sobre las funciones de filtro, búsqueda y ordenamiento."

- Para agregar foto a tu avatar, será necesario que cargues la imagen desde tu computadora
- Dar click en sobre la imagen
- Eliges la foto desde tu computadora
- Dar click en **Abrir**, ¡Listo!



Mi informacion

Avatar



Quitar

Nombre *

Rebeca

Apellido *

Gallardo

correo electronico *

rebeca@century21mexico.com

Telefono

(555) 555-5555

Extensión

Fax

número de licencia del
agente

- Es muy importante corroborar tus datos o colocarlos.
- Te sugerimos colocar tu nombre completo.
- Es **fundamental escribir tu correo electrónico** de manera correcta, ya que en ese correo recibirás las firmas electrónicas y Avisos de Autenticación.

Quitar

Nombre * Rebeca

Apellido * Gallardo

correo electronico * rebeca@century21mexico.com

Telefono (555) 555-5555

Extensión

Fax

número de licencia del agente

Firma de correo electronico

▼

- Puedes agregar tu firma para personalizar tus correos electrónicos que se envíen desde Lone Wolf.
- En la misma pantalla, en la **parte inferior derecha** dar click a la flecha.

- Asi es la pantalla que se mostrará para agregar tu firma de Century 21.
- Lo haremos insertando la imagen que se descarga desde 21online.

Fax


número de licencia del agente

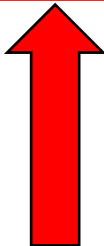
Firma de correo electronico

☒ Incluir en todas las notificaciones destacadas

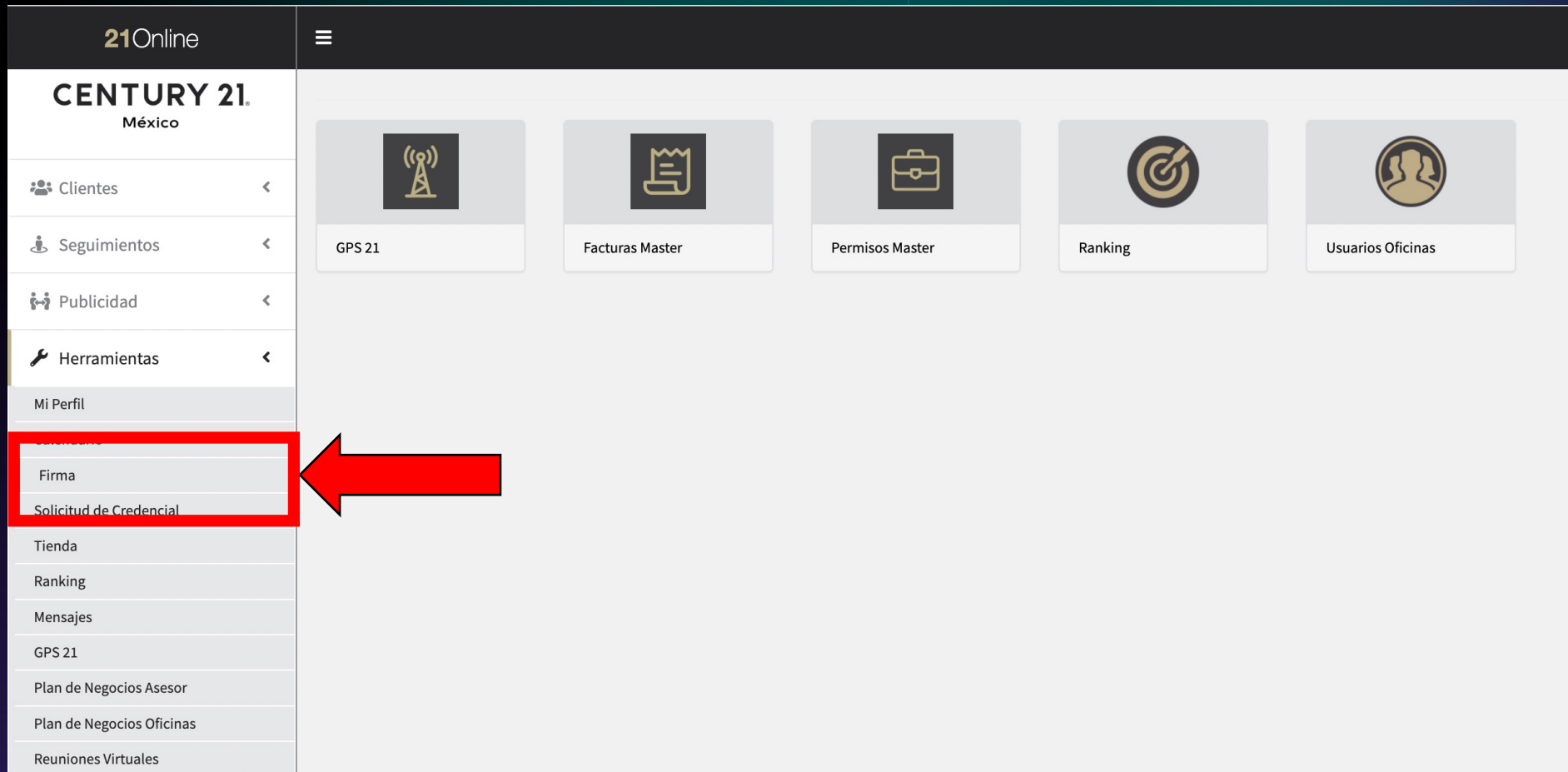
Fuente ▾ Formateo ▾ Tamaño de fuente ▾ A B I U S

≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ↶ ↷ ↺ ↻





¿Cómo descargo mi firma de 21online?



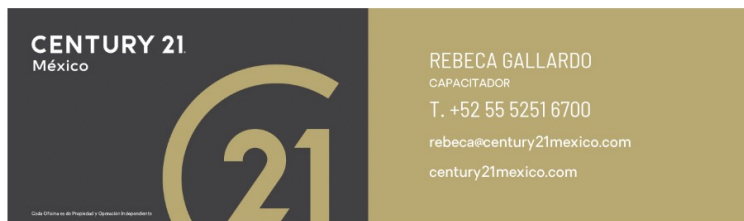
En el menú
Herramientas,
selecciona
Firma.



Firmas

Seleccionar Firma Principal

Firma tipo 1



<https://plus.21onlinemx.com/uploads/9999/firmas/firma19723-1-MD.png>

Descargar

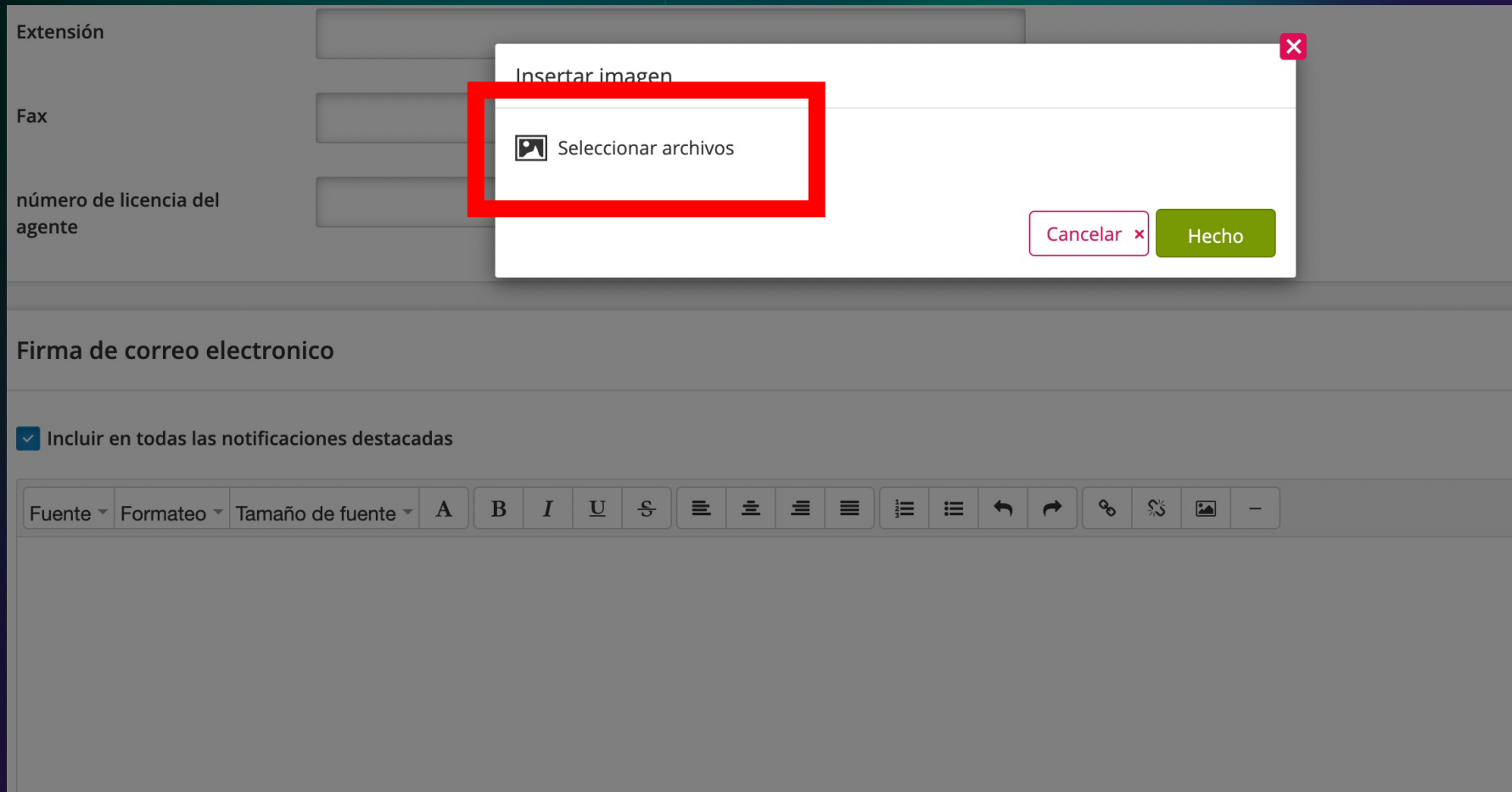
Firma tipo 2 Firma Principal

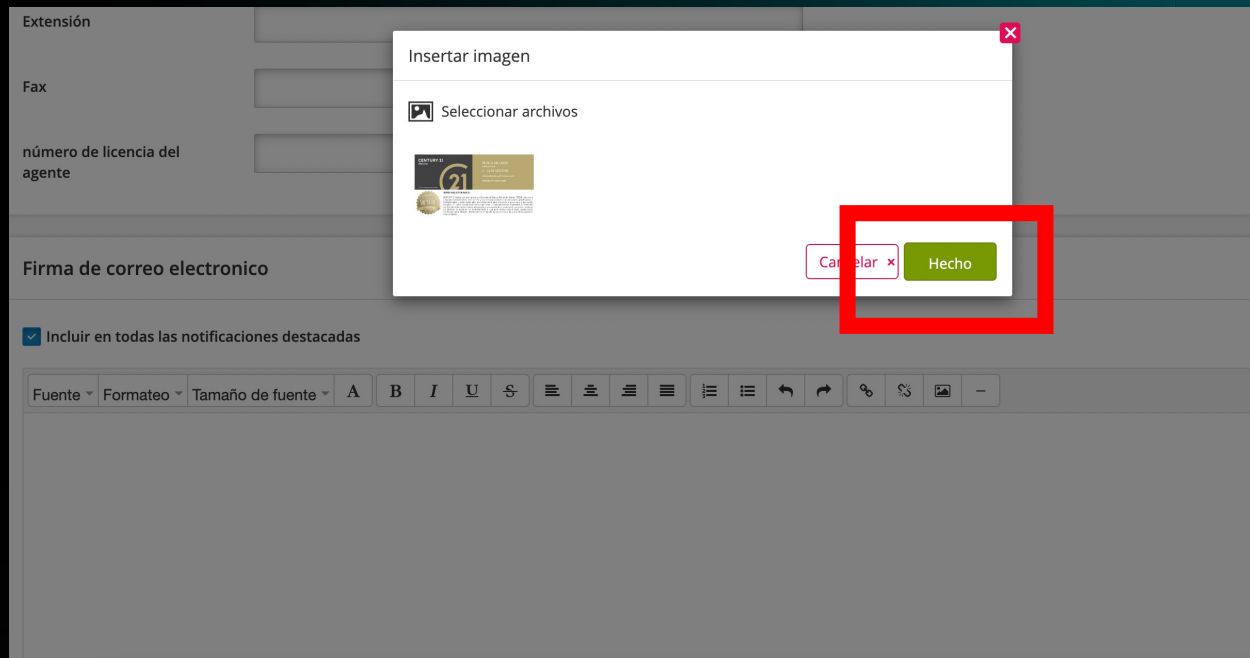
<https://plus.21onlinemx.com/uploads/9999/firmas/firma19723-4-MD.png>

Descargar

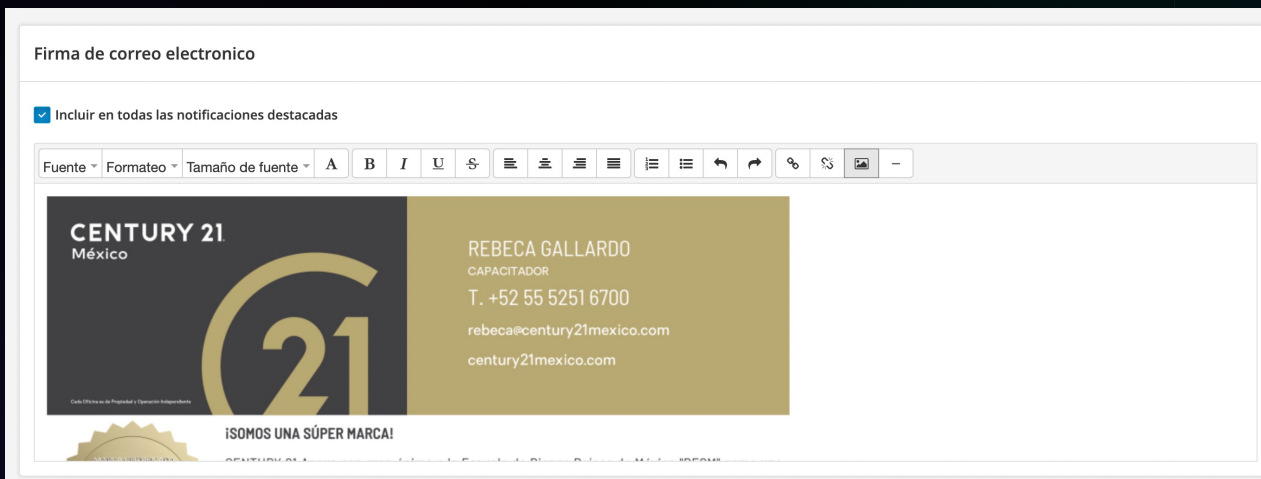
Descarga la **Firma tipo 2**, ya que es el tamaño adecuado.

- Ya descargada la imagen en tu computadora, regresamos a la página de Lone Wolf, en la cual seleccionaremos en el menú de herramientas el **ícono de Insertar Imagen**.
- En el recuadro que aparece daremos click sobre el texto **Seleccionar archivos**.

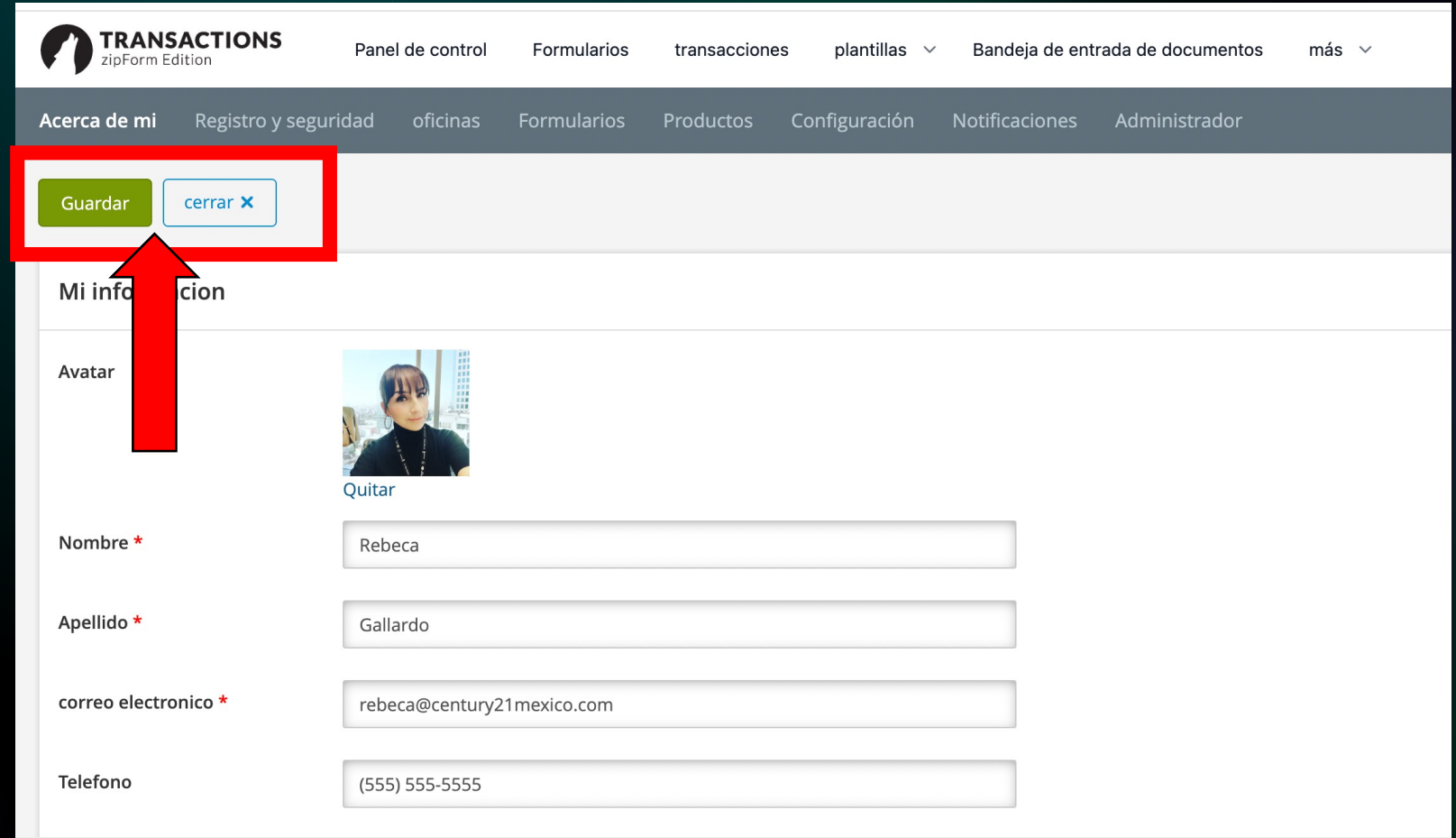




- Ya seleccionada la firma dar click en el botón **Hecho**
- De esta manera ya queda cargada la firma de los correos electrónicos.



- Al finalizar, regresa a la parte superior de esa pantalla y en la esquina izquierda encontrarás el botón de **Guardar**.
- Si no realizas este paso, cuando ingreses a la Herramienta de Lone Wolf, tendrás que personalizar nuevamente. Asi que no olvides **Guardar**
- Una vez guardado, se da click en el botón de **Cerrar**



The screenshot shows the user profile page in the TRANSACTIONS zipForm Edition application. The page has a header with the logo and navigation links. The main content area is titled 'Mi información' and contains a form with fields for Avatar, Nombre, Apellido, correo electronico, and Telefono. The 'Guardar' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The 'cerrar' button is also visible next to it.

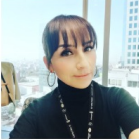
TRANSACTIONS zipForm Edition	
Panel de control	Formularios
transacciones	plantillas
Bandeja de entrada de documentos	más
Acerca de mi	Registro y seguridad
oficinas	Formularios
Productos	Configuración
Notificaciones	Administrador

Guardar

cerrar

Mi información

Avatar



Quitar

Nombre *

Rebeca

Apellido *

Gallardo

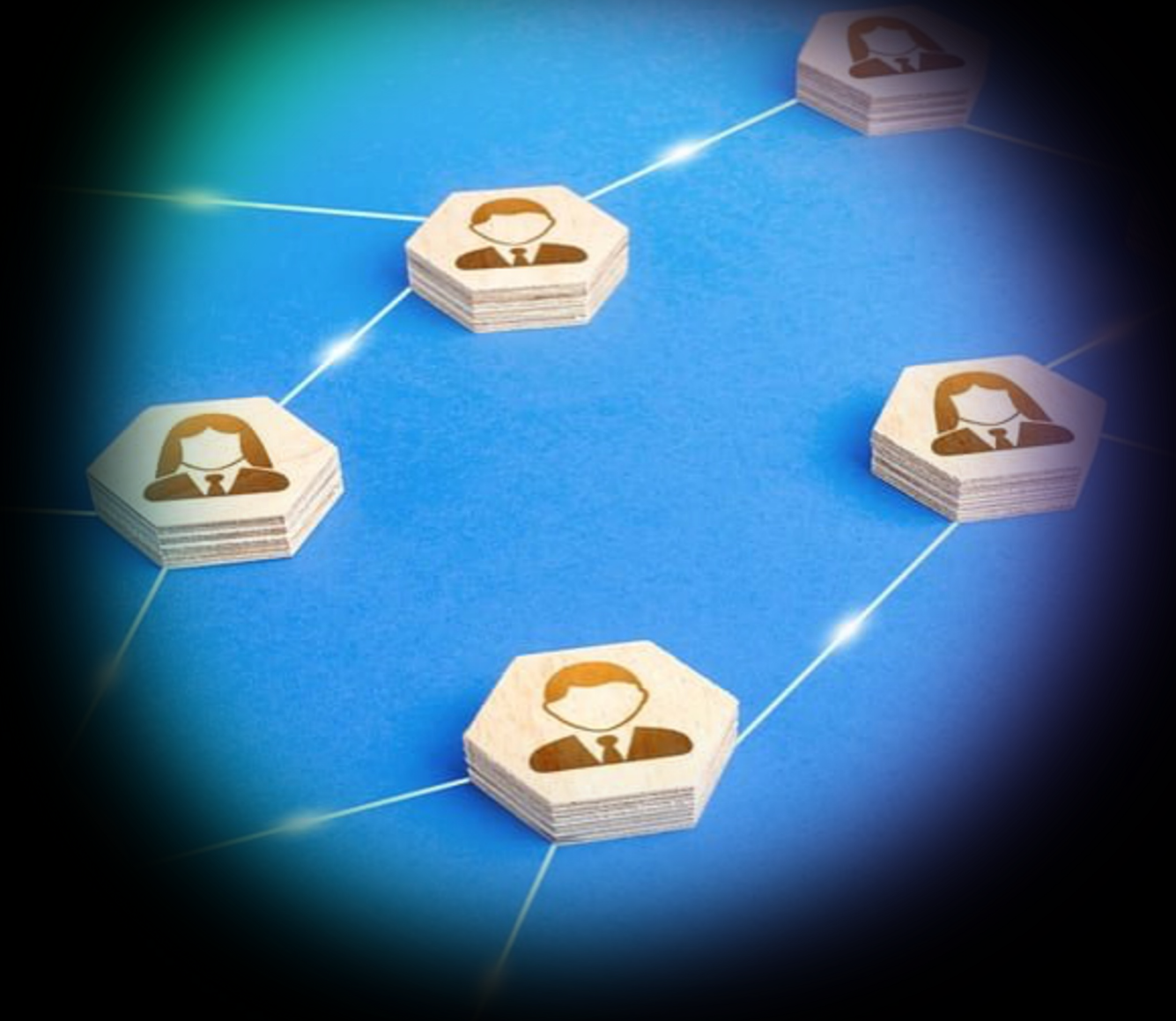
correo electronico *

rebeca@century21mexico.com

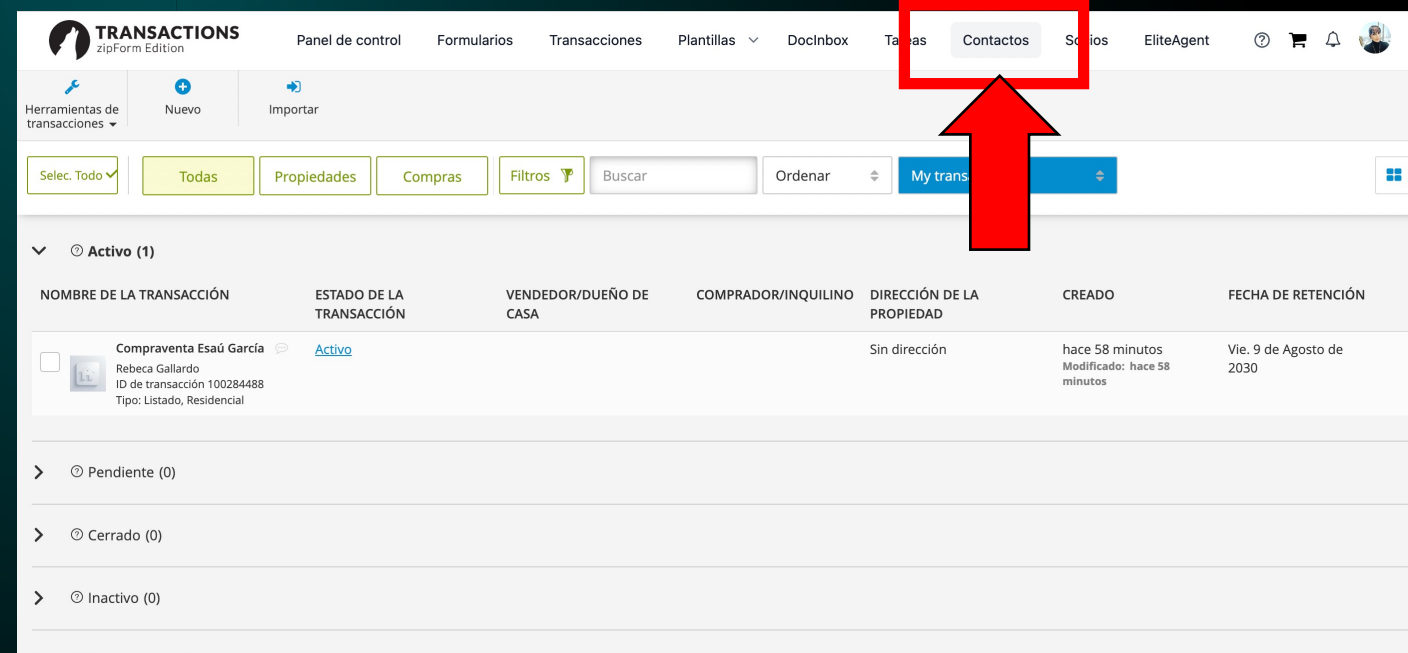
Telefono

(555) 555-5555

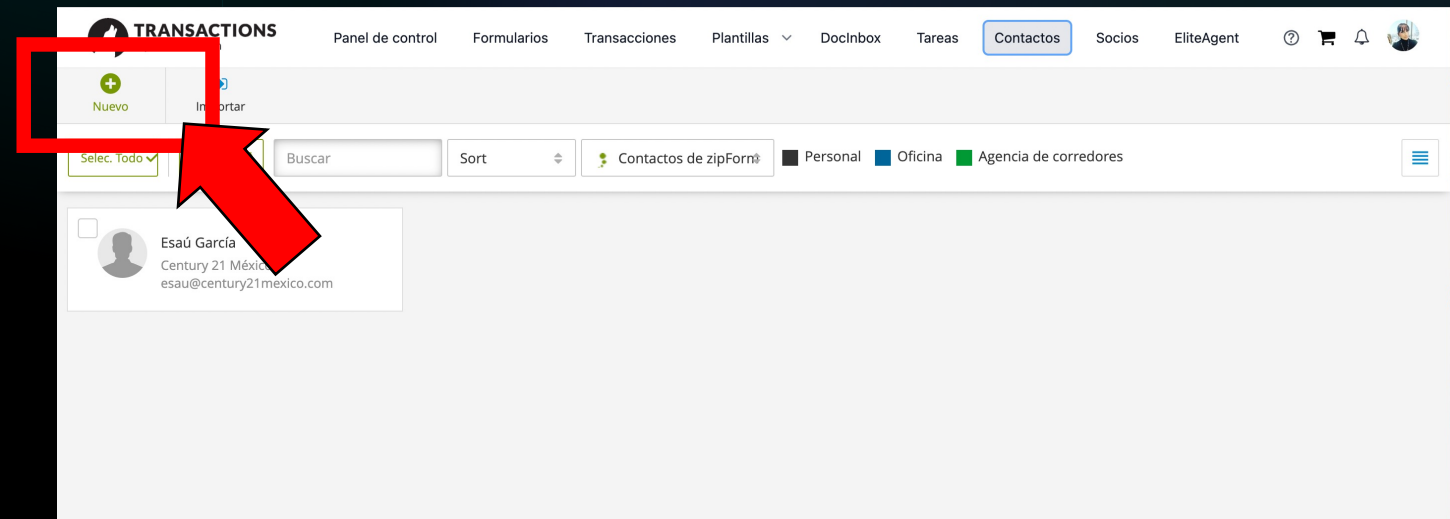
2. Crear Contactos



- En la parte superior derecha está el botón **Contactos**, dar click.



- Posteriormente, en la esquina superior izquierda dar click en el botón **Nuevo**.



The screenshot displays the 'TRANSACTIONS zipForm Edition' software interface. On the left, a sidebar shows a user profile for 'Esaú García' with contact details. The main area is a form titled 'Función de la transacción'. A dropdown menu is open, showing a list of roles: 'Cliente', 'Agente', 'Abogado', 'Empresa de fideicomiso', 'Empresa de tasación', 'Empresa de divulgación', 'Empresa de garantías para el hogar', 'Empresa de títulos de propiedad', 'Empresa de control de plagas', 'Empresa de préstamos', and 'Otros contactos'. The 'Cliente' option is highlighted. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' (with a red 'x' icon) and 'Guardar' (with a green checkmark icon). A large red arrow points to the 'Guardar' button.

TRANSACTIONS
zipForm Edition

Nuevo Importar

Selec. Todo Filtros

Esaú García
Century 21 México
esau@century21mexico.com

Función de la transacción

Categoría

Otros contactos

Cliente

Agente

Abogado

Empresa de fideicomiso

Empresa de tasación

Empresa de divulgación

Empresa de garantías para el hogar

Empresa de títulos de propiedad

Empresa de control de plagas

Empresa de préstamos

Otros contactos

Nombre*

Nombre de la empr...

Correo electrónico

ID de contacto

Teléfono

Fax

Teléfono laboral

Fax laboral

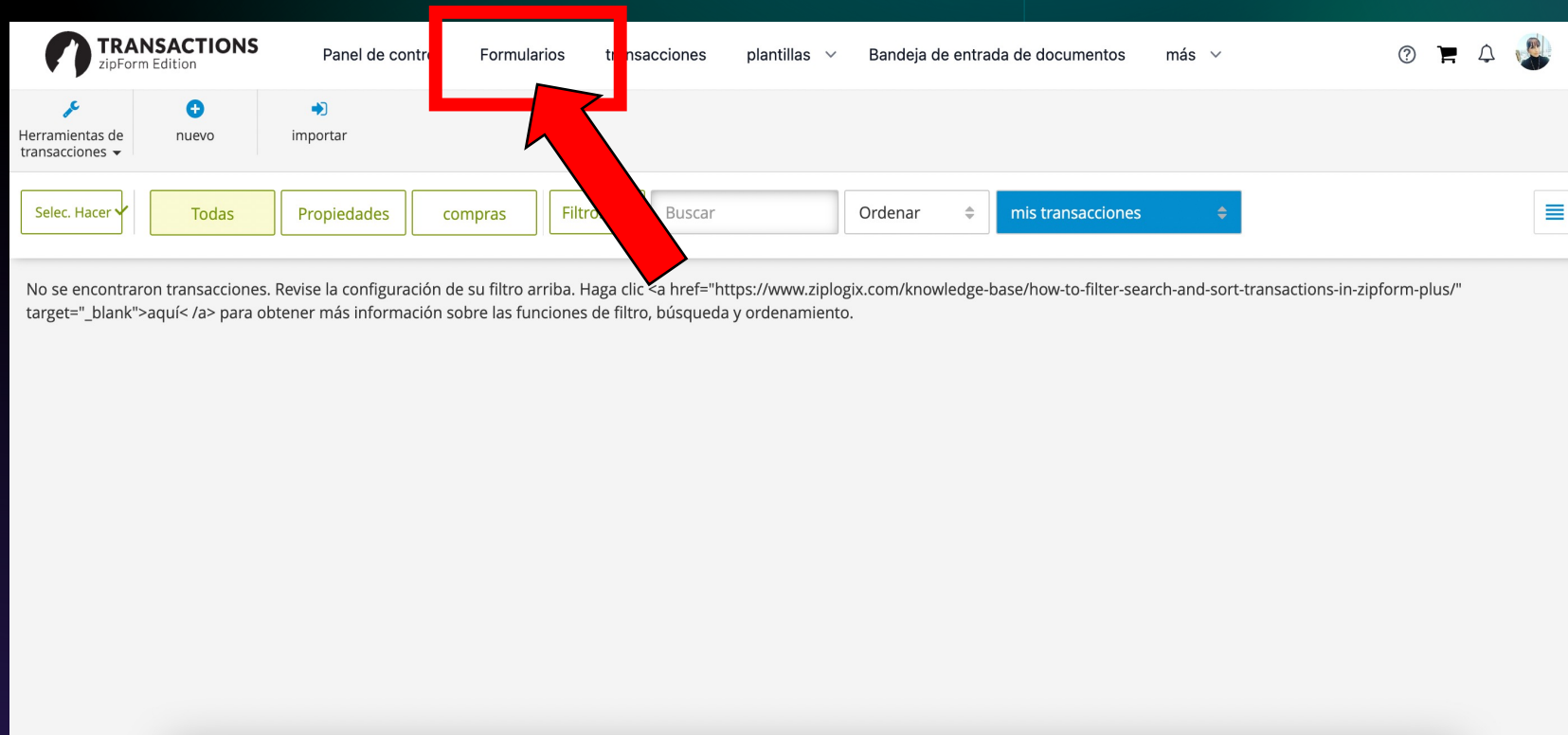
Teléfono celular

Página web

Cancelar x Guardar ✓

- En el formulario puedes establecer la función de **Cliente**
- Escribe el **nombre completo de tu cliente y el correo electrónico** sin errores, ya que será la forma de envío y recepción del Contratos y la Firma Digital.
- Al finalizar, dar click en el botón **Guardar**

3. Crear Transacciones (para generar la Firma Digital)



- Para iniciar un proceso de Firma Digital, lo primero es crear una **Transacción** en la plataforma.

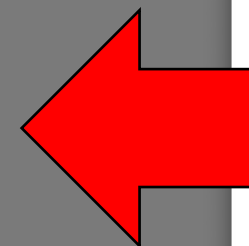
- Identificaremos los diferentes Contratos que se encuentran ya integrados en la Plataforma. Da click en la parte superior de la pantalla inicial dar click en **Formularios**

< Atrás

Guardar

firma electronica

- Contraoferta por parte del Comprador
- Contraoferta por parte del Vendedor
- Contrato de Mediación Arrendamiento
- Contrato de Intermediación en Compraventa Inmobiliaria
- Datos Generales
- Oferta de Compraventa Inmobiliaria
- Prórroga a Contrato de Prestación de Servicios (Compraventa)



BIBLIOTECAS DE FORMULARIOS

Seleccione una biblioteca


Busque por nombre o descripción

ALL

Arizona

Arizona

Contraoferta por parte del Comprador
Contraoferta por parte del Vendedor
Contrato de Mediación Arrendamiento Br...
Contrato de Servicios de Intermediacion e...
Datos Generales
Oferta de Compraventa Inmobiliaria
Prórroga a Contrato de Prestacion de Ser...

**TRANSACTIONS**
zipForm Edition

Panel de control

Formularios

Transacciones

Plantillas ▾


DocInbox


Tareas


Contactos


< Atrás


Guardar


Firma electrónica


MLS Connect


Record-Connect


Pantalla completa


Imprimir ▾


Enviar ▾

Guardar como PDF

Llenado rápido

Llenado N/C

Notas adhesivas

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MEDIACIÓN
EN COMPRAVENTA INMOBILIARIA**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN COMPRAVENTA INMOBILIARIA PARA
CASA HABITACIÓN QUE CELEBRAN POR UNA PARTE** _____, **A**
REPRESENTADA POR _____, **A**
QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO “EL PROVEEDOR”, Y POR OTRA PARTE EL
_____, **Y** _____, **EN**
SU CASO REPRESENTADO POR _____, **A QUIEN**
EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO “EL PROPIETARIO”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES
DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

DECLARACIONES

Declara “EL PROVEEDOR”:

A.- Ser una sociedad mexicana debidamente constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos según consta en la Escritura Pública número _____ de fecha _____, pasada ante la fe del licenciado _____, Notario Público _____ de _____, documento que se ha puesto a disposición del Propietario, y con Registro Federal de Contribuyentes _____.

Términos

Accesibilidad

Privacidad

Asistencia

TM & © 2023

BIBLIOTECAS DE FORMULARIOS

OMNI MLS Library - Spanish
Acrónimo: OMNIS Versión: 9.0

Busque por nombre o descripción

ALL ▾

A-Z ▾

Contraoferta por parte del Comprador

Contraoferta por parte del Vendedor

Contrato de Mediacion Arrendamiento Br...

Contrato de Servicios de Intermediaci... ▾


Datos Generales: CMCB - Contrato de Servicios de Intermediacion en Compraventa - Broke

Oferta de Comp Version PROFECO

Prorroga a Contrato de Prestacion de Ser...

- Seleccionar los formularios de acuerdo al tipo de operación dando un click sobre el nombre del formulario (esta acción los descargará en la misma plataforma).

En los formularios a descargar, **Datos Generales** te será de gran ayuda ya que con esta información se autollenarán los formatos que están integrados en la plataforma. Recuerda darle click para descargarlo y colocar los datos disponibles que tengas de tus clientes.



Panel de control

Formularios

Transacciones

Plantillas

DocInbox

Tareas

Contactos

< Atrás

Guardar

Firma electrónica

MLS Connect

Record-Connect

Pantalla completa

Imprimir


Enviar

Guardar como PDF

Llenado rápido

N/A

Notas adhesivas



DATOS GENERALES

INFORMACIÓN DEL COMPRADOR/ARRENDATARIO #1

Nombre del Comprador / Arrendatario: . . .	
Calle y Número:	
Colonia:	
Ciudad:	
Estado:	
Código Postal:	
Número de Teléfono de Casa:	
Número de Teléfono de Oficina:	
Número de Teléfono Celular:	
Correo Electrónico:	
Nacionalidad:	
Fecha de Nacimiento:	
Ciudad y Estado de Nacimiento:	
Estado Civil:	
Ocupación:	
RFC:	
CURP:	

INFORMACIÓN DEL COMPRADOR/ARRENDATARIO #2

BIBLIOTECAS DE FORMULARIOS

OMNI MLS Library - Spanish

Acrónimo: OMNIS Versión: 9.0

Busque por nombre o descripción

ALL

A-Z

Contraoferta por parte del Comprador

Contraoferta por parte del Vendedor

Contrato de Mediacion Arrendamiento Br...

Contrato de Servicios de Intermediacion e...

Datos Generales

Oferta de Comprave DG - Datos Generales

Prorroga a Contrato de Prestacion de Ser...

TRANSACTIONS
zipForm Edition

Panel de control Formularios Transacciones Plantillas DocInbox Tareas Contactos Socios EliteAgent

< Anterior **Guardar** TODOS LOS FORMULARIOS >

Firma electrónica MLS Connect Record-Connect Pantalla completa Imprimir Enviar Guardar como PDF Llenado rápido Llenado N/C Notas adhesivas Vista previa Ortografía Intellicopy Más

CURP:.....

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR/ARRENDADOR #1

Nombre del Vendedor/Arrendador:	Esaú García
Calle y Número:	Pitágoras 45
Colonia:	Del Valle
Ciudad:	Cdmx
Estado:	Cdmx
Código Postal:	03100
Número de Teléfono de Casa:	5544332211
Número de Teléfono de Oficina:	5599887766
Número de Teléfono Celular:	5511223344
Correo Electrónico:	esau@century21mexico.com
Nacionalidad:	Mexicana
Fecha de Nacimiento:	08/12/1981
Ciudad y Estado de Nacimiento:	Monterrey, Nuevo León
Estado Civil:	Cadado
Ocupación:	Capacitador
RFC:	
CURP:	

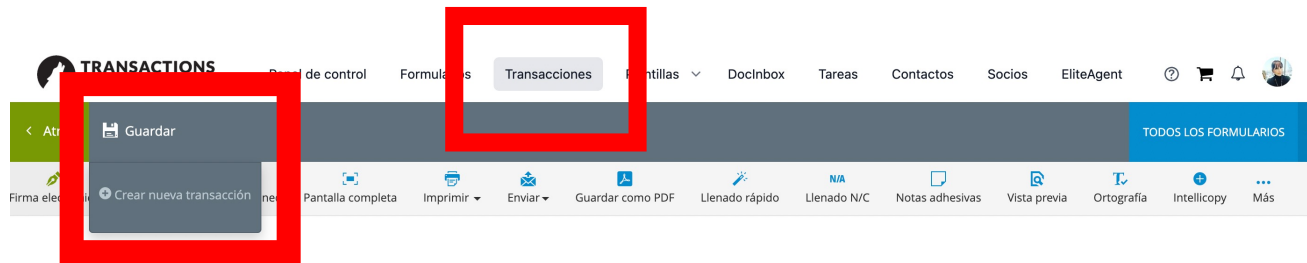
V 1.2 05042024 **DATOS GENERALES** Página 1 de 4

CENTURY 21 México, Miguel de Cervantes Saavedra 301 Torre Norte Piso 15 Ampliación Granada Miguel Hidalgo, DIF 11591 Phone: 5555555555 Fax: Untitled

Rebeca Galardo Produced with Lone Wolf Transactions (zipForm Edition) 717 N Harwood St, Suite 2200, Dallas, TX 75201 www.lwof.com

- Una vez requisitado el formulario de **Datos Generales**, no olvides **Guardar** dando click en el botón de la esquina superior izquierda.

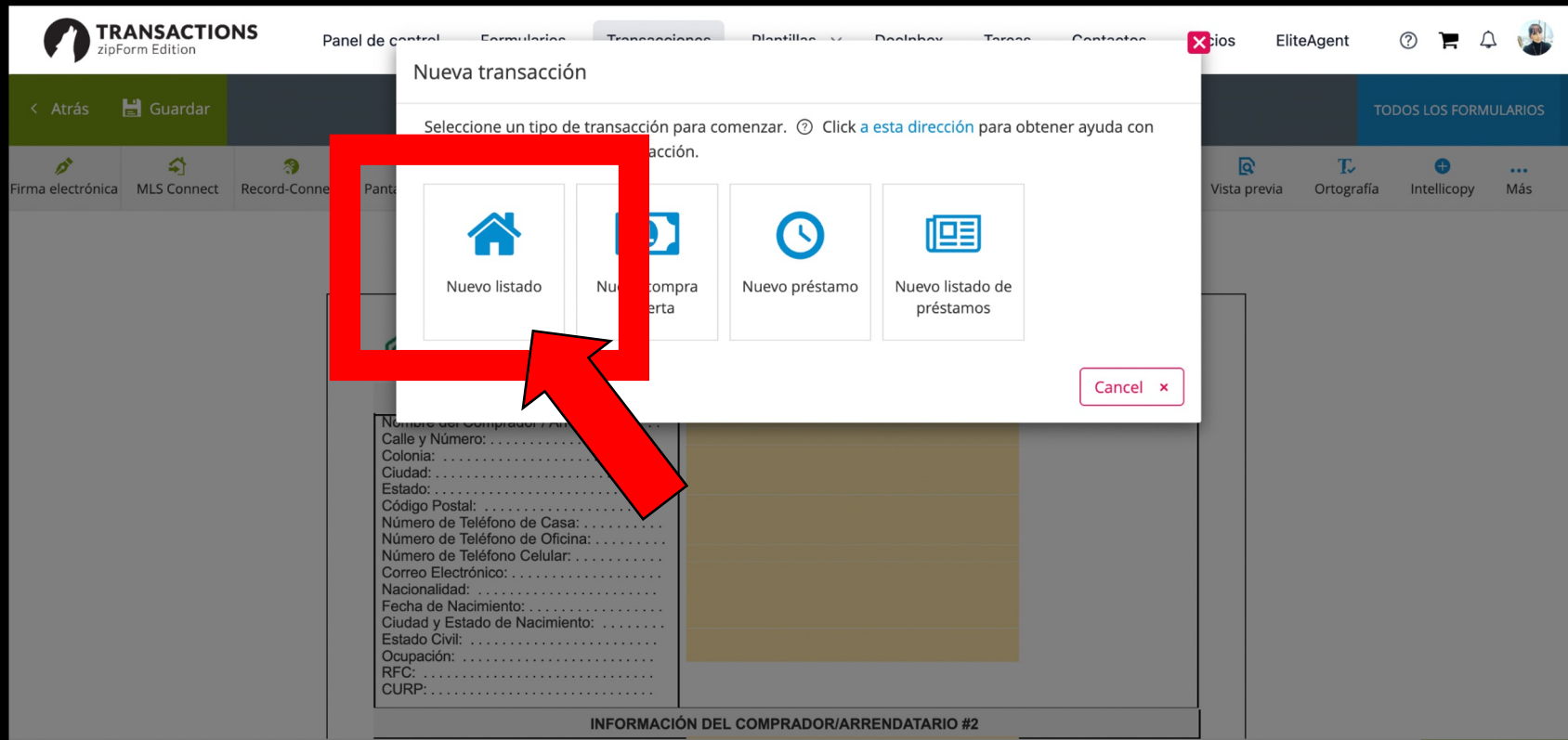
Opción 2



Opción 1

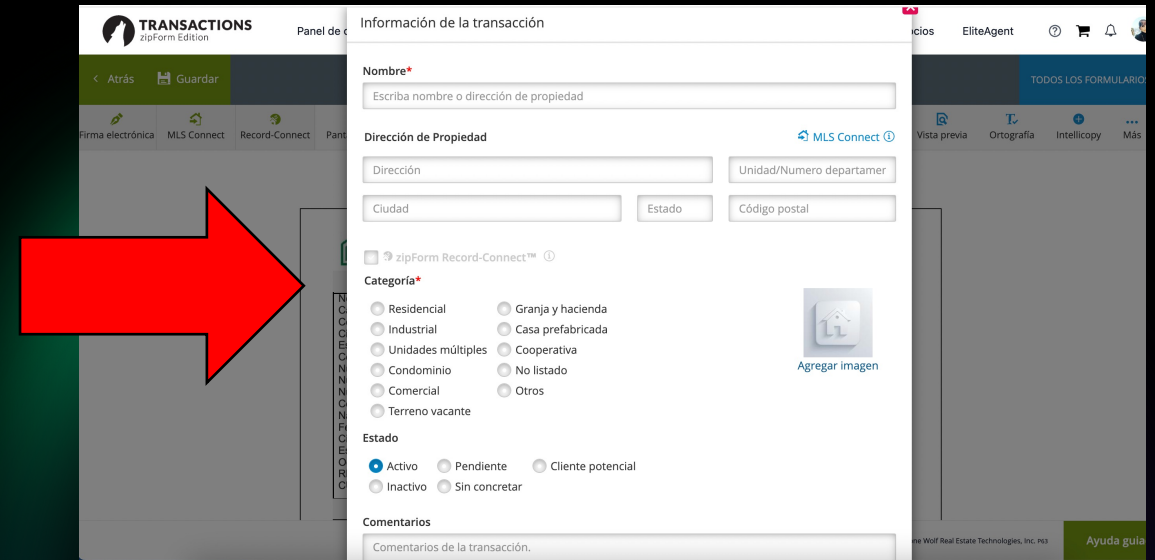
A screenshot of the 'DATOS GENERALES' form in the TRANSACTIONS software. The form is titled 'DATOS GENERALES' and contains a section for 'INFORMACIÓN DEL COMPRADOR/ARRENDATARIO #1'. The fields in this section include: 'Nombre del Comprador / Arrendatario', 'Calle y Número', 'Colonia', 'Ciudad', 'Estado', 'Código Postal', 'Número de Teléfono de Casa', 'Número de Teléfono de Oficina', 'Número de Teléfono Celular', 'Correo Electrónico', 'Nacionalidad', 'Fecha de Nacimiento', 'Ciudad y Estado de Nacimiento', 'Estado Civil', 'Ocupación', 'RFC', and 'CURP'. The form is designed with a clean, professional layout, using a light gray background and a white border for the form fields.

- Al dar click a **Guardar** te indica si quieres crear una **nueva transacción**, daremos click en ese recuadro.
- También puedes crear la transacción desde el menú **Transacciones** que se encuentra en la parte superior de la pantalla.



- En el recuadro daremos click a **Nuevo Listado**, recordemos que estamos creando una Transacción para generar Contratos Digitales y Firma Digital.

- Colocar la información de la propiedad en cuestión.
- El **nombre** que coloques en el primer recuadro es el nombre con el que **identificarás la Transacción**.
- Al terminar, da click en el botón de **Guardar**



TRANSACTIONS zipForm Edition

Panel de control

< Atrás Guardar

Firma electrónica MLS Connect Record-Connect

Información de la transacción

Nombre*
Escriba nombre o dirección de propiedad

Dirección de Propiedad
Dirección Unidad/Numero departamental
Ciudad Estado Código postal

zipForm Record-Connect™

Categoría*

- ☐ Residencial
- ☐ Industrial
- ☐ Unidades múltiples
- ☐ Condominio
- ☐ Comercial
- ☐ Terreno vacante
- ☐ Granja y hacienda
- ☐ Casa prefabricada
- ☐ Cooperativa
- ☐ No listado
- ☐ Otros

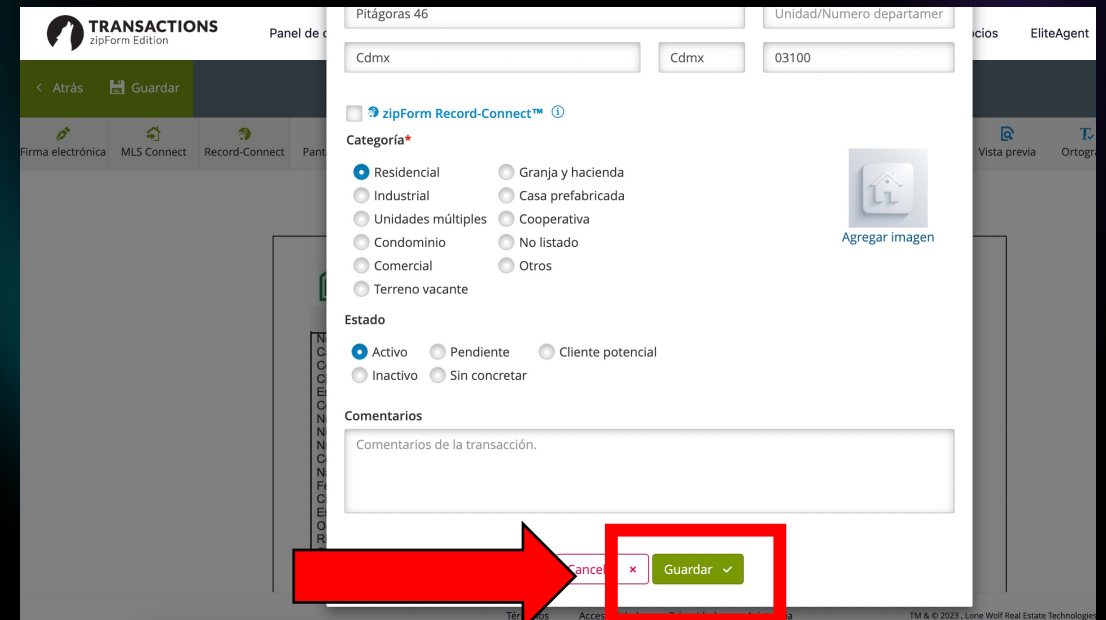
Estado

- ☒ Activo
- ☐ Pendiente
- ☐ Cliente potencial
- ☐ Inactivo
- ☐ Sin concretar

Comentarios

Comentarios de la transacción.

Agregar imagen



TRANSACTIONS zipForm Edition

Panel de control

< Atrás Guardar

Firma electrónica MLS Connect Record-Connect

Información de la transacción

Pitágoras 46
Cdmx Cdmx 03100

zipForm Record-Connect™

Categoría*

- ☒ Residencial
- ☐ Industrial
- ☐ Unidades múltiples
- ☐ Condominio
- ☐ Comercial
- ☐ Terreno vacante
- ☐ Granja y hacienda
- ☐ Casa prefabricada
- ☐ Cooperativa
- ☐ No listado
- ☐ Otros

Estado

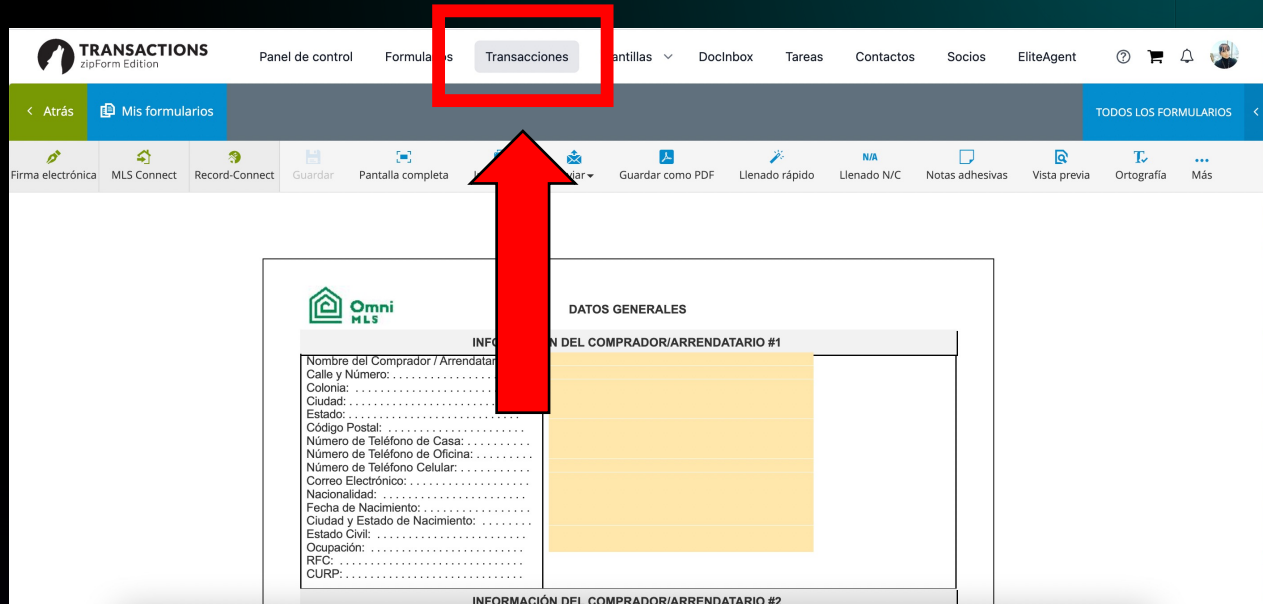
- ☒ Activo
- ☐ Pendiente
- ☐ Cliente potencial
- ☐ Inactivo
- ☐ Sin concretar

Comentarios

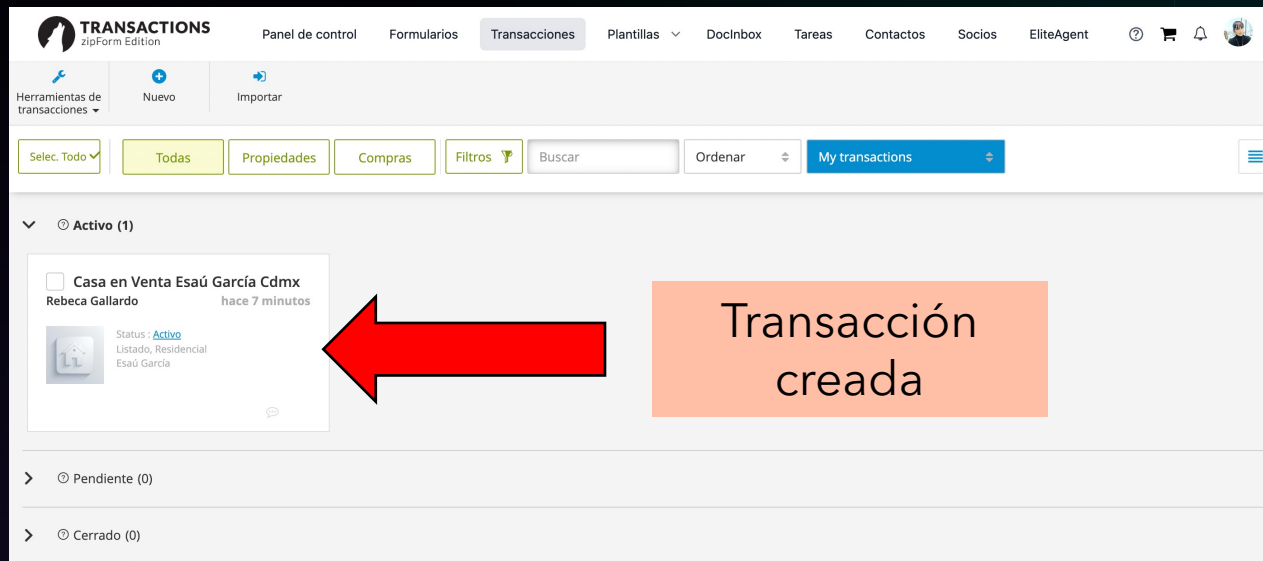
Comentarios de la transacción.

Agregar imagen

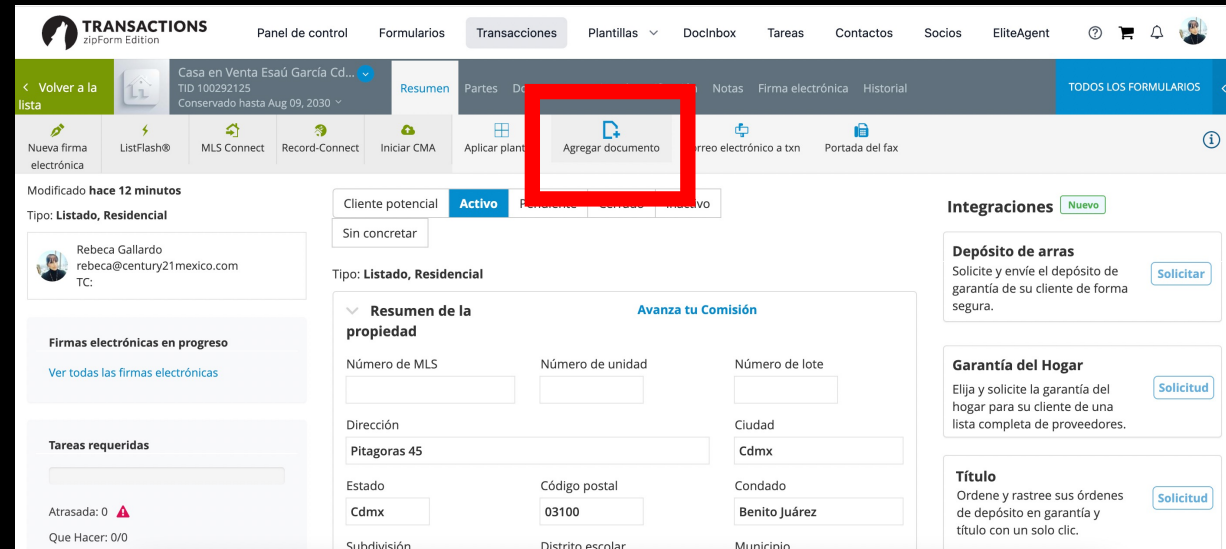
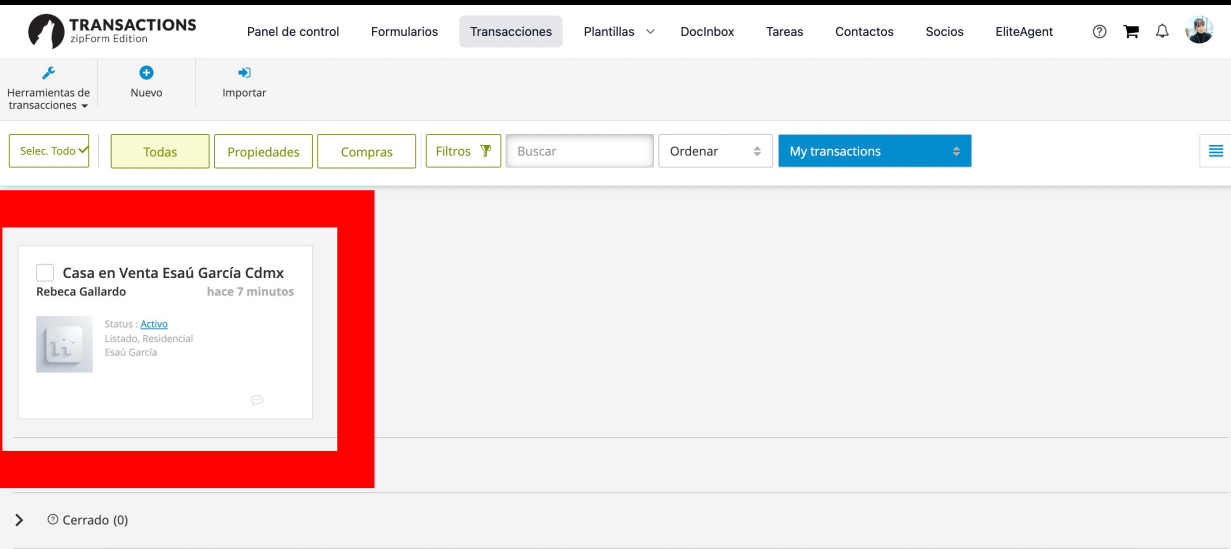
Cancelar Guardar



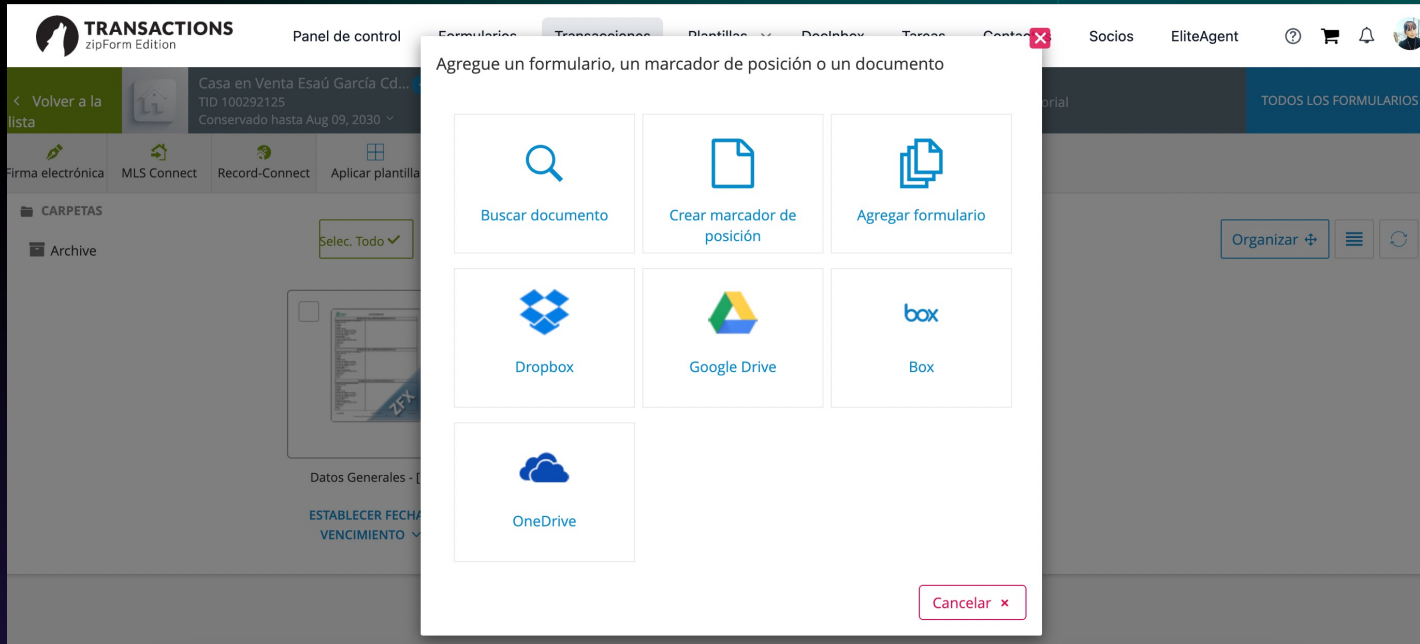
- Ya está creada la Transacción, para corroborar, dar click en el menú de **Transacciones** en la parte superior de la pantalla.



- Te aparecerá en pantalla la nueva Transacción.



- Da click sobre el cuadro de la Transacción.
- Para verificar los formularios de la Transacción (o agregar uno propio) dar click en **Agregar Documento**.

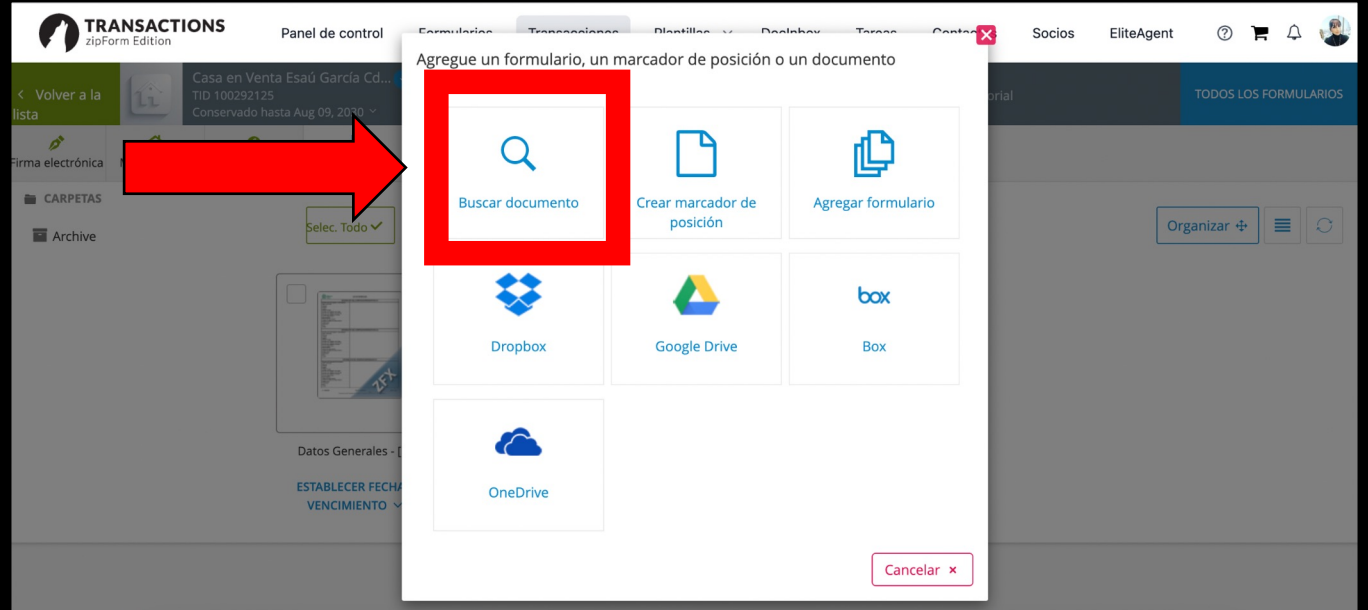


En este paso tenemos dos opciones:

1. Agregar a la Transacción Formatos, Contratos, **Documentos propios** (Sólo en formato PDF).
2. Agregar los **Formularios** que se encuentran por "default" en Lone Wolf.

1. Agregar Formatos, Contratos, Documentos Propios Sólo en PDF

- Previamente debes tener tus **Formatos o Documentos ya requisitados** (con los datos del cliente de la propiedad).
- Puedes tenerlos en:
 - Tu computadora
 - Dropbox
 - Google Drive
 - OneDrive



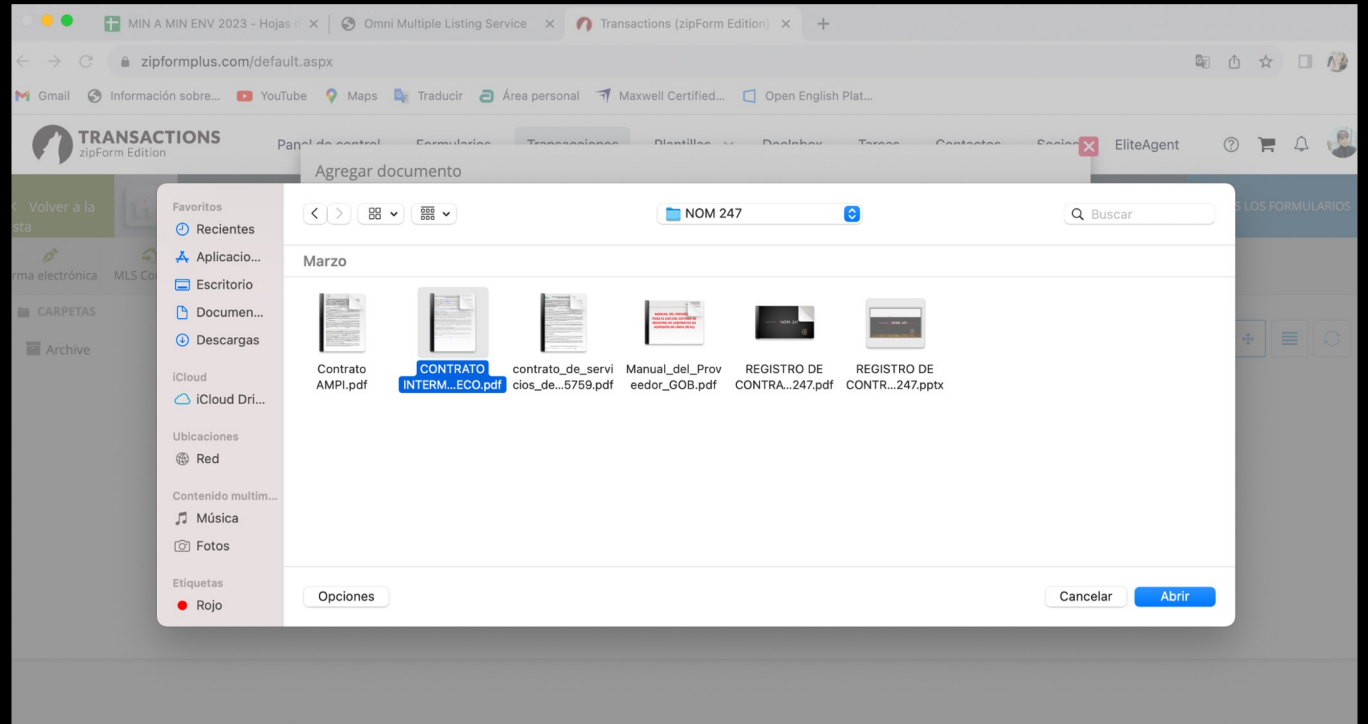
En este recuadro das click en el botón en el que tengas tus Formatos y/o Documentos.

En el caso que los tengas en **tu computadora**, dar click en el botón **Buscar Documento**

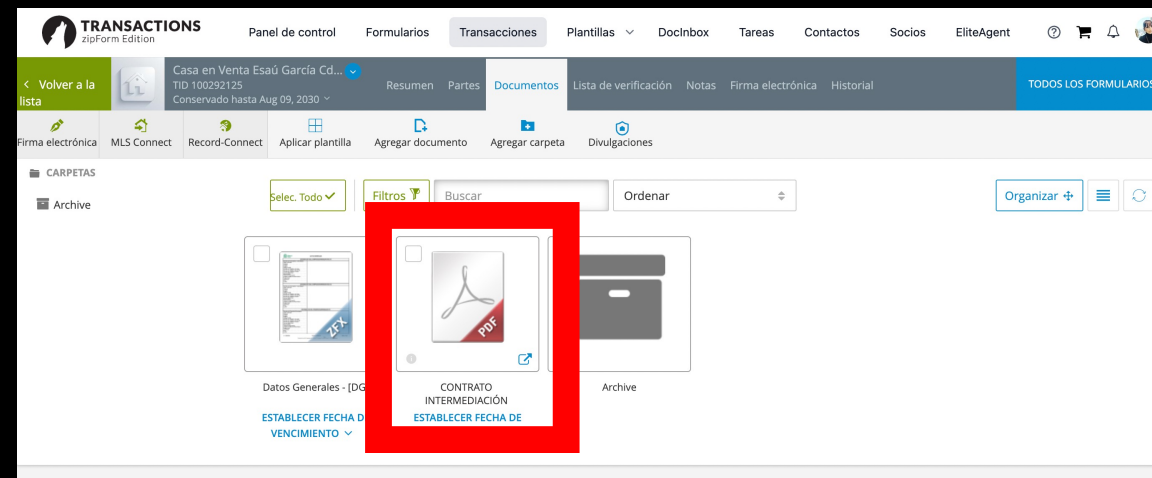
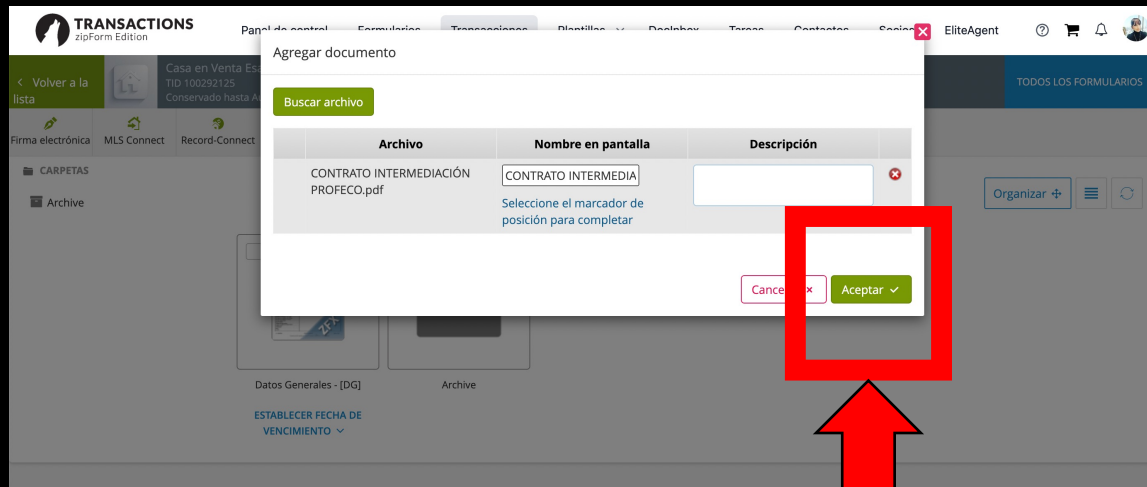
- **Selecciona** tu Formato o Documento.
- Da click en el botón **Abrir**

NOTA IMPORTANTE

Recuerda que en el caso de **Contrato de Prestación de Servicios de Intermediación Inmobiliaria en Compraventa**, debes usar el Contrato que previamente tu oficina registró ante PROFECO.



No olvides que el Formato o Documento que elijas debe estar en PDF y ya con los datos de tu cliente y de la propiedad

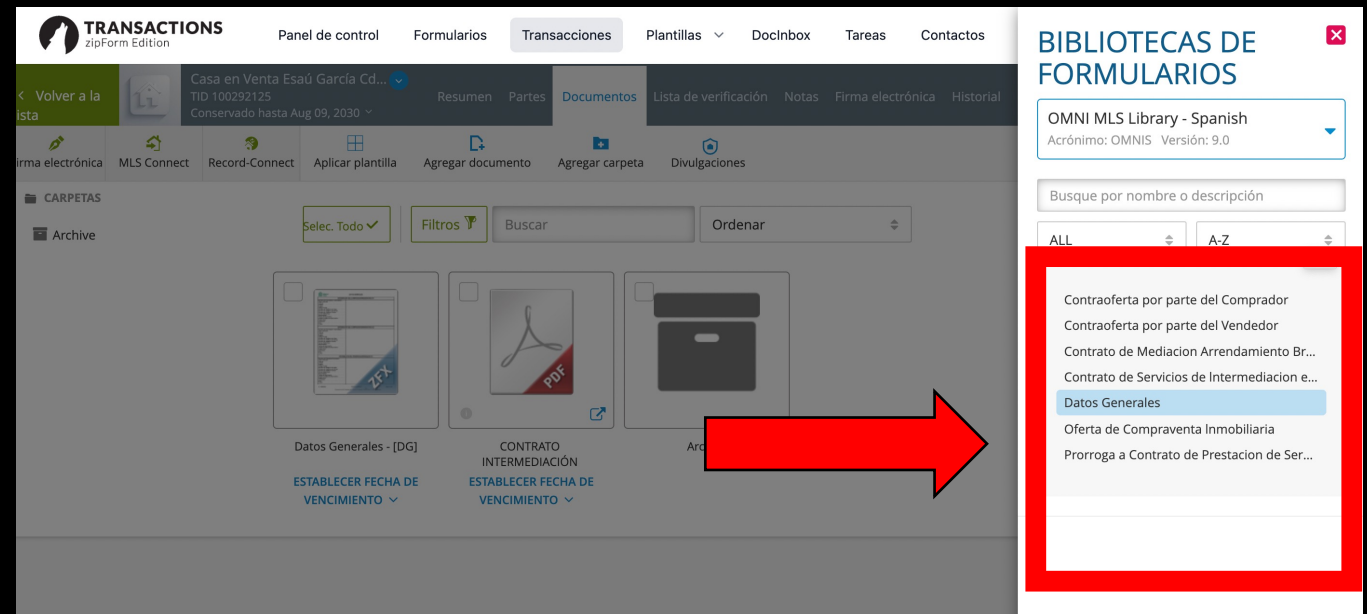
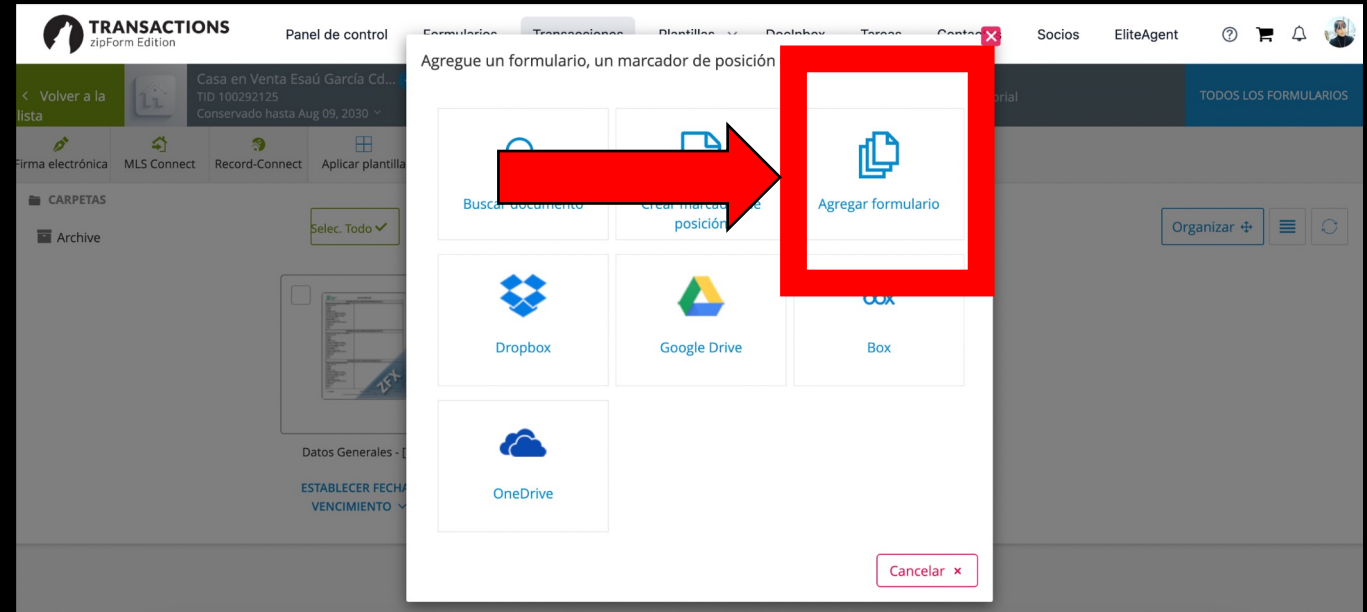


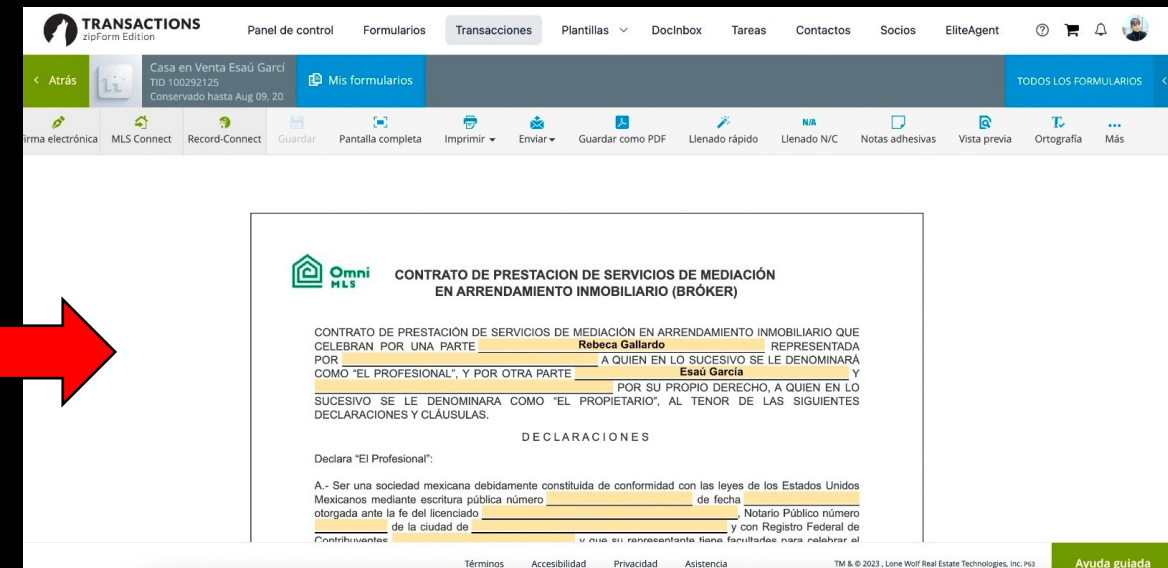
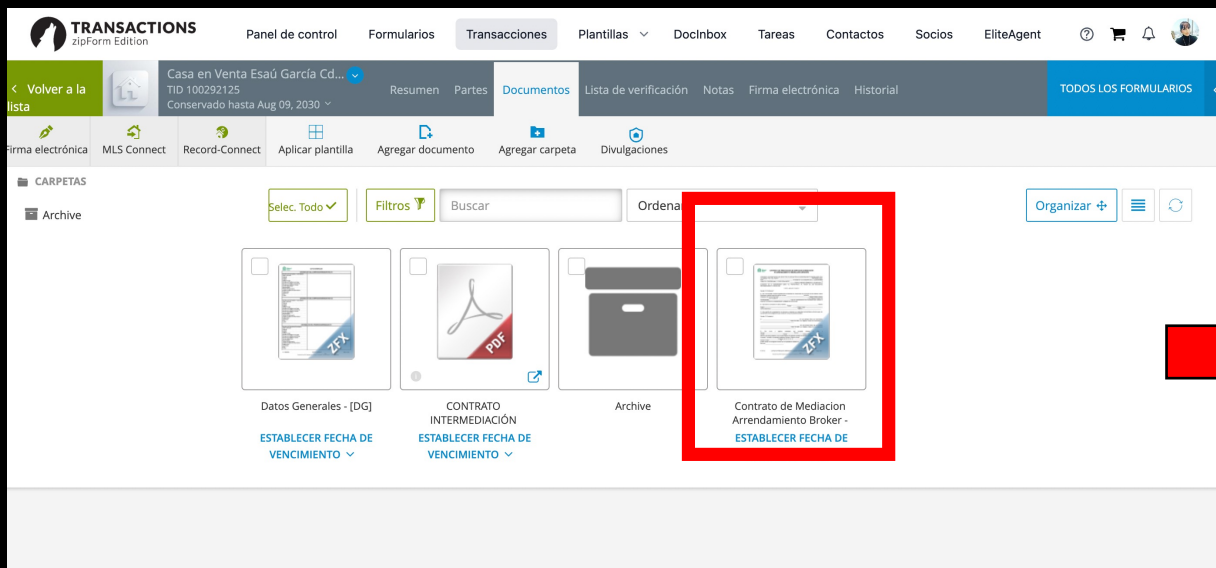
Documento ya
cargado

- Una vez seleccionado el documento, dar click en el botón **Aceptar**.
- De esta manera ya estará cargado el Documento en la Transacción que creaste previamente.

2. Agregar Formularios que ya están en la Plataforma de Lone Wolf

- Selecciona el botón **Agregar Formulario**
- Da **click** sobre el **Formulario** que desees incluir, la **Biblioteca de Formularios** se encuentra a la derecha de la pantalla.
- Un **beneficio** de usar estos Formularios, es que se aplicará el **auto llenado** con los **Datos Generales** que guardamos con anterioridad.





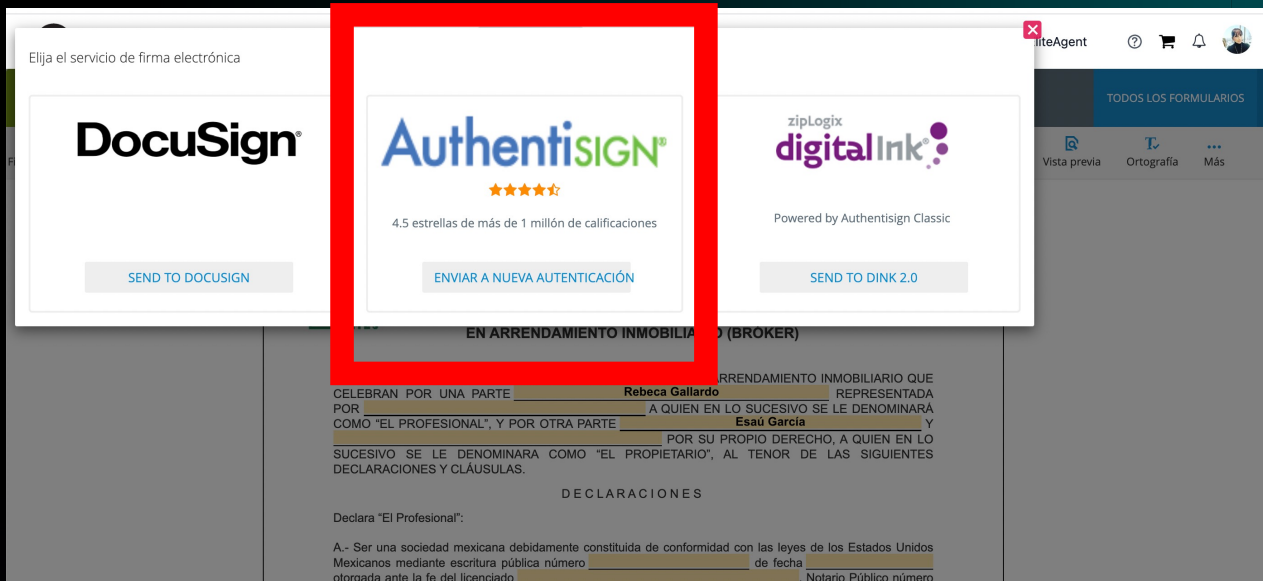
- Una vez seleccionado el Formulario, aparecerá en los Documentos de la Transacción.
- Al darle **click sobre el documento** te presentará el **Formulario ya con los Datos Generales**.



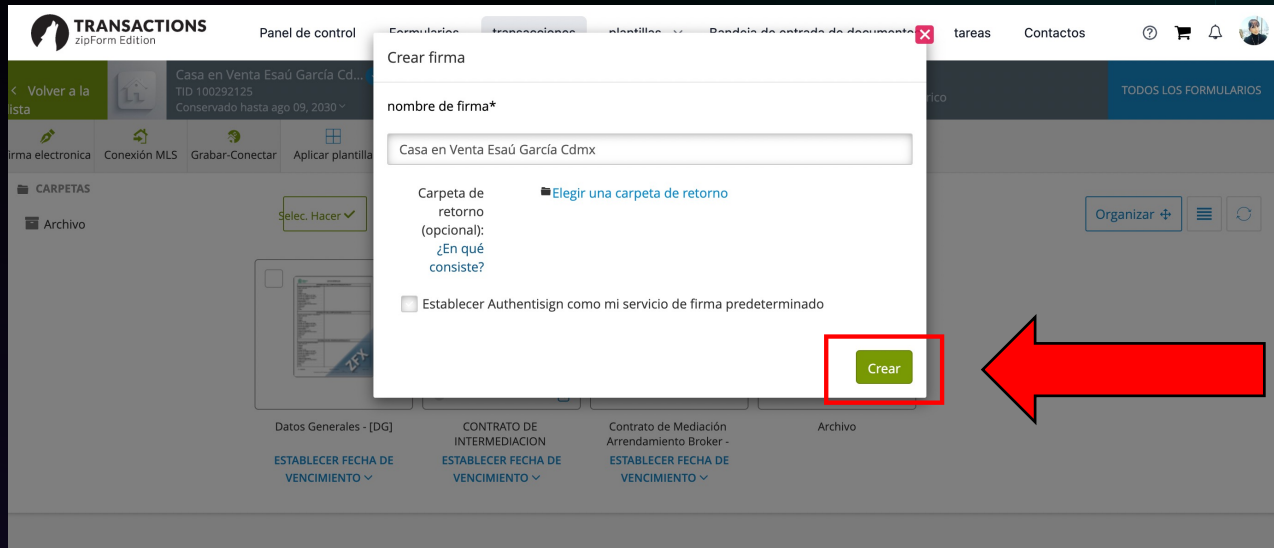
ENVÍO DE FIRMAS DIGITALES

- En el Documento abierto que deseamos enviar al cliente, dar **click** en el botón **Firma Electrónica** que se encuentra en la parte superior izquierda del menu de herramientas.

The screenshot displays the Transactions zipForm Edition interface. The top navigation bar includes the Transactions logo, a control panel, and various menu items like Formularios, Transacciones, Plantillas, DocInbox, Tareas, Contactos, Socios, and EliteAgent. Below this, a secondary bar shows document details for 'Casa en Venta Esaú García' and a 'Mis formularios' button. The main toolbar contains several action buttons: 'Firma electrónica' (highlighted with a red box), 'Connect', 'Record-Connect', 'Guardar', 'Pantalla completa', 'Imprimir', 'Enviar', 'Guardar como PDF', 'Llenado rápido', 'Llenado N/C', 'Notas adhesivas', 'Vista previa', 'Ortografía', and 'Más'. The document content area shows a contract titled 'CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO (BRÓKER)' with fields for 'Rebeca Gallardo' and 'Esaú García'. The bottom of the interface features a footer with links for Términos, Accesibilidad, Privacidad, Asistencia, and a copyright notice for Lone Wolf Real Estate Technologies, Inc. A green 'Ayuda guiada' button is located in the bottom right corner.



- Dar click en el botón del centro **Authentisign** en donde **dice Enviar Nueva Autenticación.**



- Dar click en el botón de **Crear.**

- En la parte derecha de la pantalla, en el menú de **Firmantes**, dar click en el botón **Agregar Participantes**
- En ese menú elegir **Agregar desde Contactos** (si ya tienes registrado en Lone Wolf a tu contacto)

1

2

3

Contrato de Mediación Arrendamiento Broker

100%

Casa en Venta Esau Garcia Cdmx

Omni MLS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO (BRÓKER)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE Rebeca Gallardo REPRESENTADA POR Esau Garcia A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "EL PROFESIONAL", Y POR OTRA PARTE Esau Garcia POR SU PROPIO DERECHO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "EL PROPIETARIO", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

DECLARACIONES

Declara "El Profesional":

A.- Ser una sociedad mexicana debidamente constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos mediante escritura pública número _____ de fecha _____ otorgada ante la fe del licenciado _____, Notario Público número _____ y con Registro Federal de Contribuyentes _____ y que su representante tiene facultades para celebrar el presente Contrato en su representación y obligarla de conformidad.

B.- Que tiene su domicilio en Calle y Número Insurgentes Sur 1647 Colonia San José Insurgentes Ciudad Cdmx Estado Cdmx Código Postal 03900 Correo Electrónico: _____ Teléfono 5500112233.

C.- Que cuenta con la experiencia, los recursos, el personal y la capacidad administrativa suficiente para dar cumplimiento a las obligaciones que contrae en virtud del presente contrato.

Declara "El Propietario":

Firmantes

Establezca el orden de la firma (¿Qué es Esto?)

Se le enviará por correo electrónico una versión finalizada del documento cuando se complete en las firmas.

AGREGAR PARTICIPANTES

FIRMADORES DE MAPAS

Agreguese a Usted Mismo

Agregar Nuevo

Add from Transaction

Agregar desde Contactos

SIGUIENTE >

FIRMANTES

DOCS

HERRAMIENTAS

DISEÑOS

OPCIONES

COMENTARIOS

Contrato de Mediación Arrendamiento Broker

100%

Casa en Venta Esaú García Cdmx

< REGRESA SIGUENTE >

Omni MLS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ARRENDAMIENTO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN ARRENDAMIENTO
CELEBRAN POR UNA PARTE _____
POR _____
COMO "EL PROFESIONAL", Y POR OTRA PARTE _____

SUCESIVO SE LE DENOMINARA COMO "EL PROFESIONAL", Y POR OTRA PARTE _____
DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

DECLARA "El Profesional":

A.- Ser una sociedad mexicana debidamente constituida en México mediante escritura pública número _____ otorgada ante la fe del licenciado _____ de la ciudad de _____ Contribuyentes _____ presente Contrato en su representación y obligarla a cumplir con las obligaciones que contrae en virtud del presente Contrato.

B.- Que tiene su domicilio en Calle y Número _____ Estado **San José Insurgentes** Cdmx Correo Electrónico: _____

C.- Que cuenta con la experiencia, los recursos, y el personal necesario para el cumplimiento de las obligaciones que contrae en virtud del presente Contrato.

Firmantes

Establezca el orden de la firma (¿Qué es Esto?) ☐

Se le enviará por correo electrónico una versión finalizada del documento cuando se completen las firmas.

AGREGAR PARTICIPANTES

Buscar

☐ Andrea Rojas
andrea@century21mexico.com

☐ Esaú García
esau@century21mexico.com

CANCELAR SELECCIONAR

FIRMANTES
DOCS
HERRAMIENTAS
DISEÑOS
OPCIONES
COMENTARIOS

- **Seleccionas** dando **click** en el **cuadro de los contactos** que desees que firmen digitalmente.
- Ya seleccionados, dar click en **Seleccionar**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO (BRÓKER)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE Rebeca Gallardo REPRESENTADA POR A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "EL PROFESIONAL", Y POR OTRA PARTE Esaú García Y POR SU PROPIO DERECHO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "EL PROPIETARIO", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

DECLARACIONES

Declara "El Profesional":

A.- Ser una sociedad mexicana debidamente constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos mediante escritura pública número _____ de fecha _____ otorgada ante la fe del licenciado _____, Notario Público número _____ de la ciudad de _____ y con Registro Federal de Contribuyentes _____ y que su representante tiene facultades para celebrar el presente Contrato en su representación y obligarla de conformidad.

B.- Que tiene su domicilio en Calle y Número Insurgentes Sur 1647 Colonia San José Insurgentes Ciudad Cdmx Estado Cdmx Código Postal 03900 Correo Electrónico: _____ Teléfono 5500112233.

C.- Que cuenta con la experiencia, los recursos, el personal y la capacidad administrativa suficiente para dar cumplimiento a las obligaciones que contrae en virtud del presente contrato.

Declara "El Propietario":

Firmantes

Establezca el orden de la firma (¿Qué es Esto?)

AR Andrea Rojas Firmante Remoto andrea@century21mexico.co...

EG Esaú García Firmante Remoto esau@century21mexico.com

Se le enviará por correo electrónico una versión finalizada del documento cuando se completen las firmas.

AGREGAR PARTICIPANTES FIRMADORES DE MAPAS

HERRAMIENTAS

- Ahora ya tienes a cada contacto con un **color asignado** junto con sus **iniciales**
- Para asignar el lugar de la firma dar click en **Herramientas** (en el menú de extremo derecho de la pantalla)

Herramientas de la Firma

EG Esaú García

Acciones del Firmante (¿Qué es Esto?)

FIRMAR AQUÍ

LINEA DE TEXTO

PÁGINAS DE INICIALES

ELECCIÓN DE RADIO

CASILLA DE VERIFICACIÓN

ELECCIÓN DE INICIALES

DESPLIEGABLE

Campos del Firmante (¿Qué es Esto?)

NOMBRE COMPLETO

DIRECCIÓN DE EMAIL

FECHA AUTOMÁTICA

HORA AUTOMÁTICA

Marca (¿Qué es Esto?)

CUADRO DE TEXTO

RESALTAR

- En **Herramientas de Firma** en la parte superior **podrás elegir la persona** a la que le **asignarás el lugar de firma**
- Dar click en **Firmar aquí**

1. En el documento encontrarás un **recuadro con las iniciales de tu primer firmante** seleccionado, ese recuadro lo puedes **arrastrar al lugar donde quieres asignar la firma**.
2. También encontrarás un **recuadro con un formato de fecha**, también lo puedes asignar
3. Para **asignar a otro firmante**, sólo lo eliges en la parte derecha de la pantalla y repites los pasos anteriores
4. En las **Herramientas de la Firma**, también puedes solicitar la **rúbrica** de tus firmantes **eligiendo el botón Iniciales** y colocándolo al calce de las hojas.

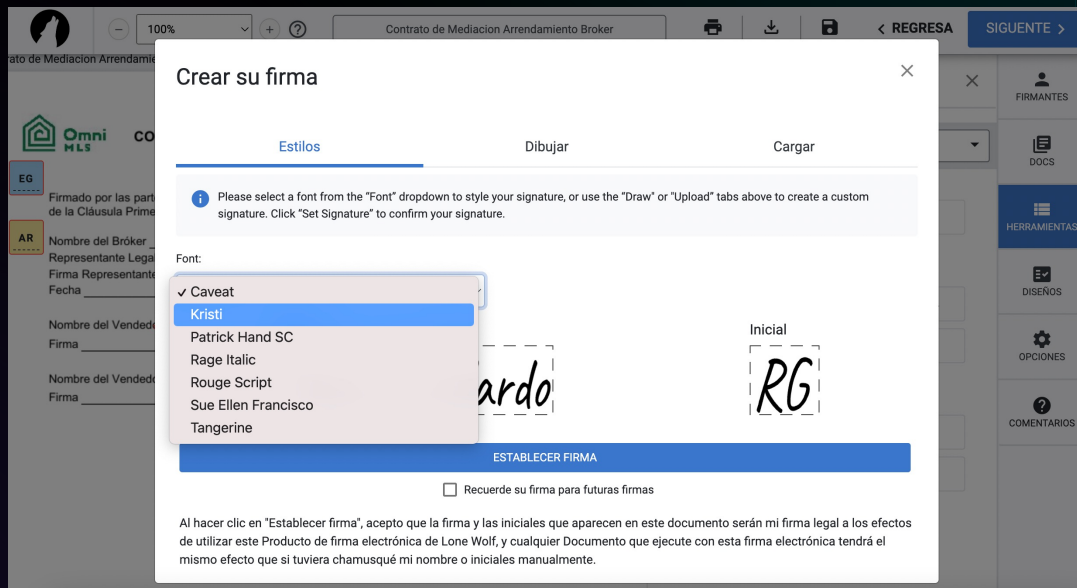
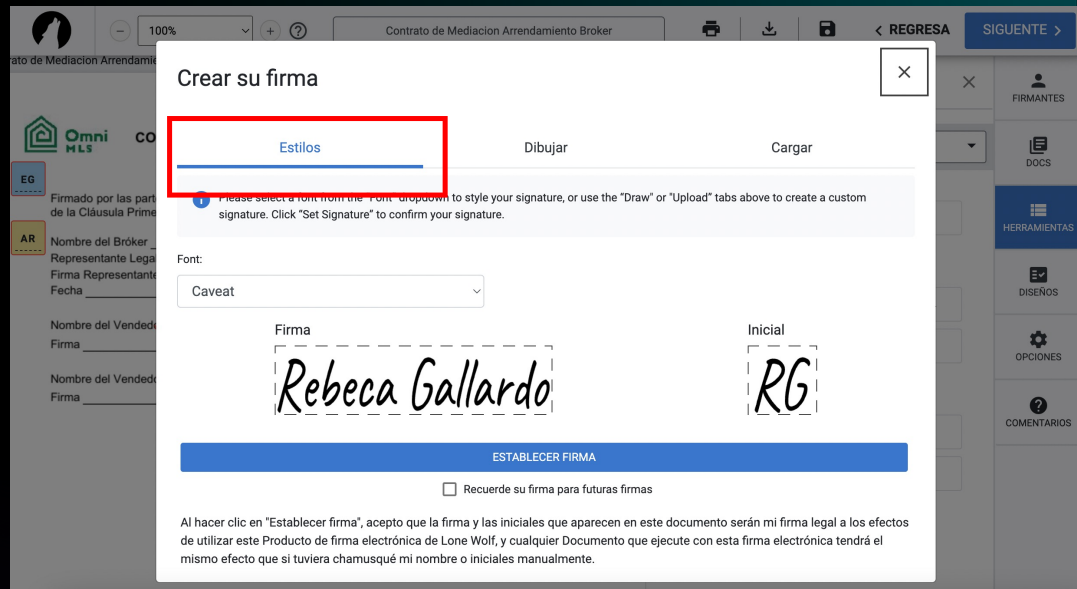
Tu firma digital

This screenshot shows the 'Herramientas de la Firma' (Signature Tools) panel on the right side of the document. A red box highlights the 'Yo mismo' (Me) option in the dropdown menu, which is also pointed to by a red arrow from the main document area. The main document area shows a contract form with fields for the broker (Rebeca Gallardo) and the seller (Esau García), with red boxes indicating where to sign.

1. Tu puedes agregar tu firma seleccionando **Yo mismo** en **Herramientas de la firma**.

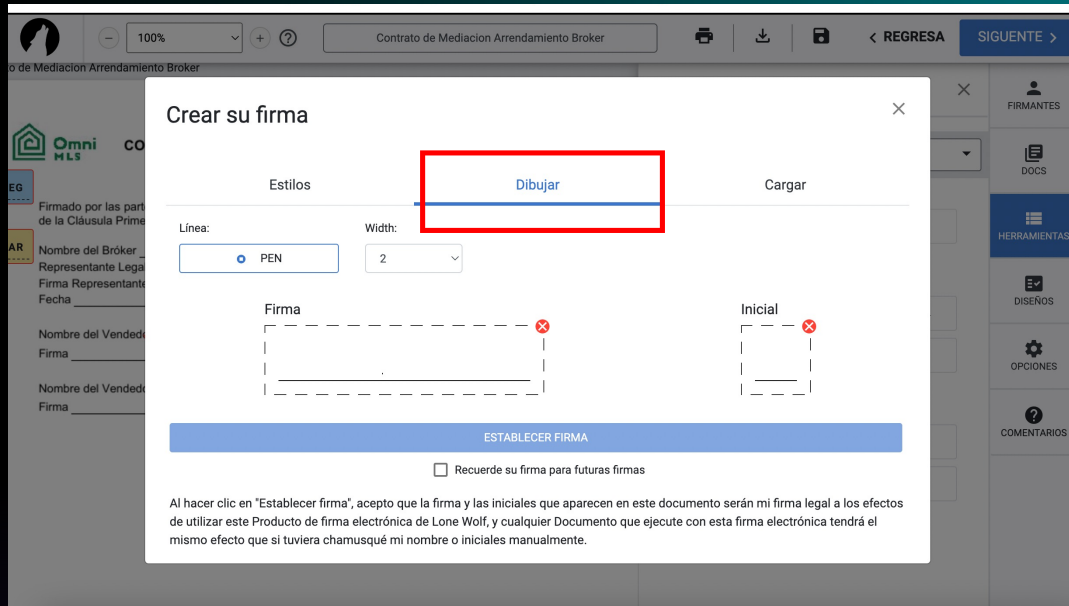
2. En **Acciones del firmante** elegir **Firmar aquí**

This screenshot shows the 'Acciones del Firmante' (Signer Actions) panel on the right side of the document. A red box highlights the 'FIRMAR AQUÍ' (Sign Here) button, which is also pointed to by a red arrow from the main document area. The main document area shows the same contract form as the first screenshot, with red boxes indicating where to sign.



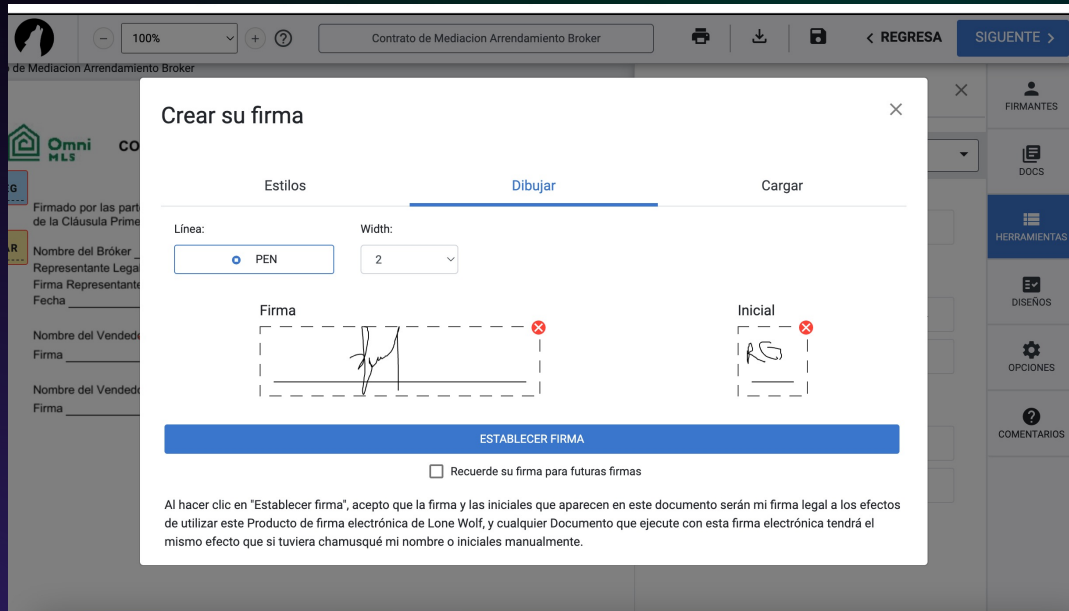
Contarás con 3 opciones:

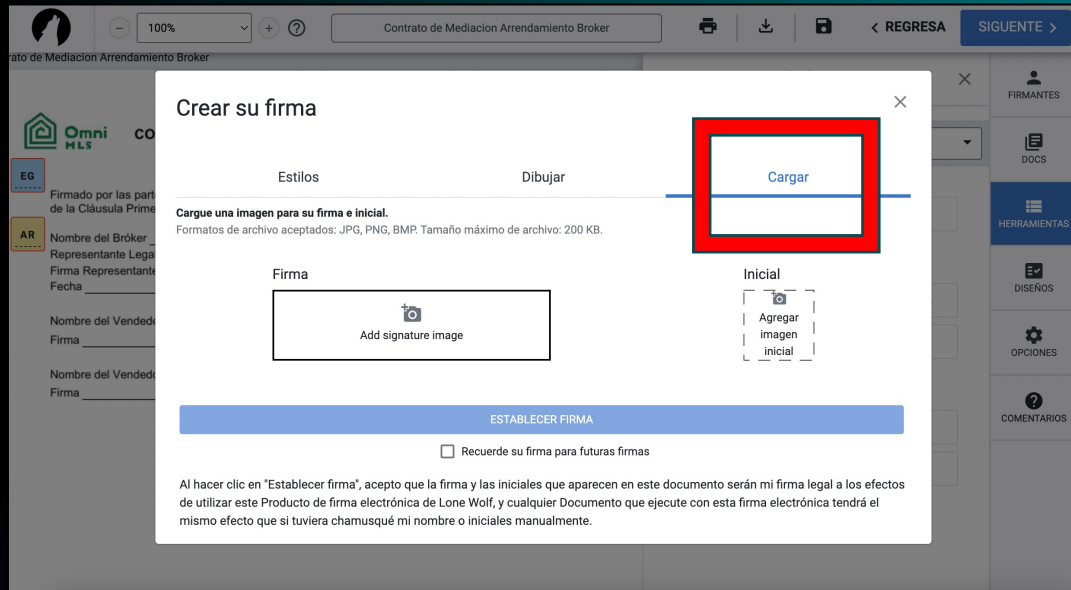
1. Estilos. Aparece tu nombre e iniciales. Puedes elegir la tipografía con las opciones de la Herramienta



2. **Dibujar.** Puedes realizar tu propio trazo.

Si no te gusta cómo te quedo puedes intentarlo otra vez dando click en el tache rojo.

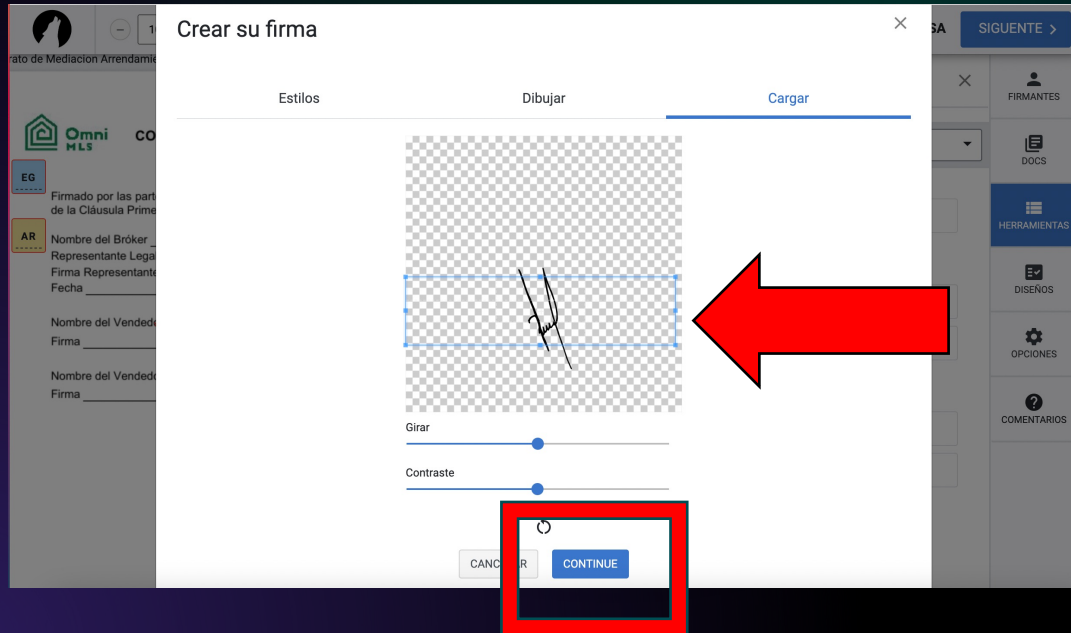


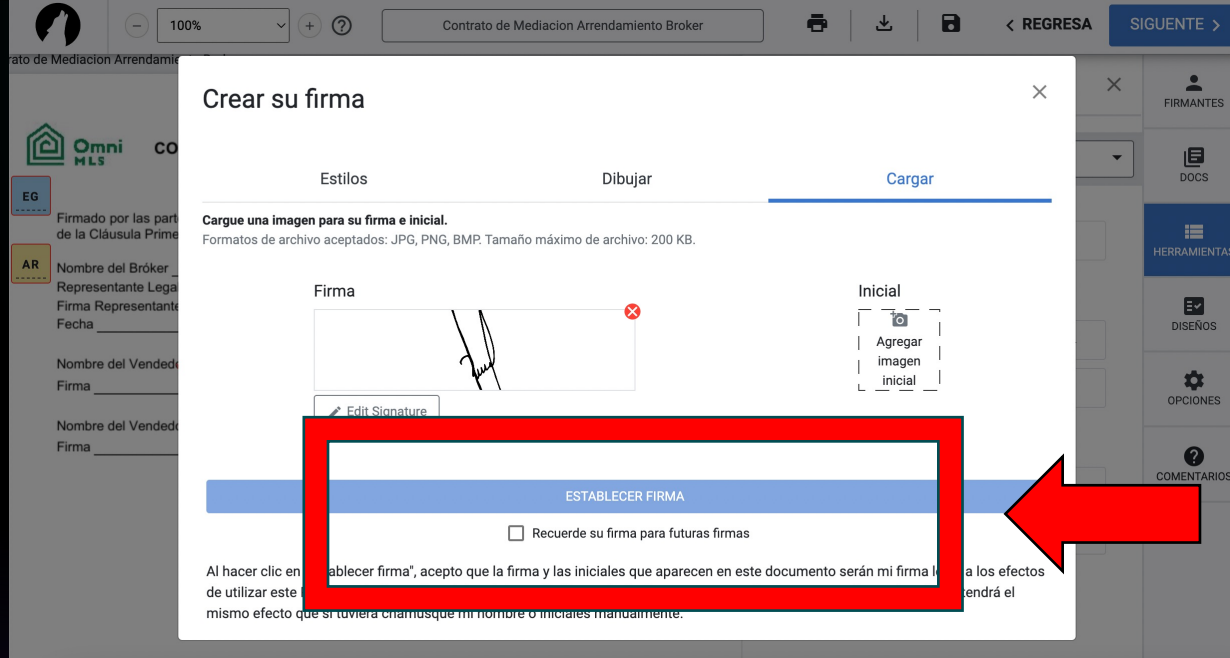


3. **Cargar.** Si tienes tu firma en formato PNG en tu computadora, puedes cargarla dando click en el recuadro de la firma

Selecciona el tamaño con el recuadro azul

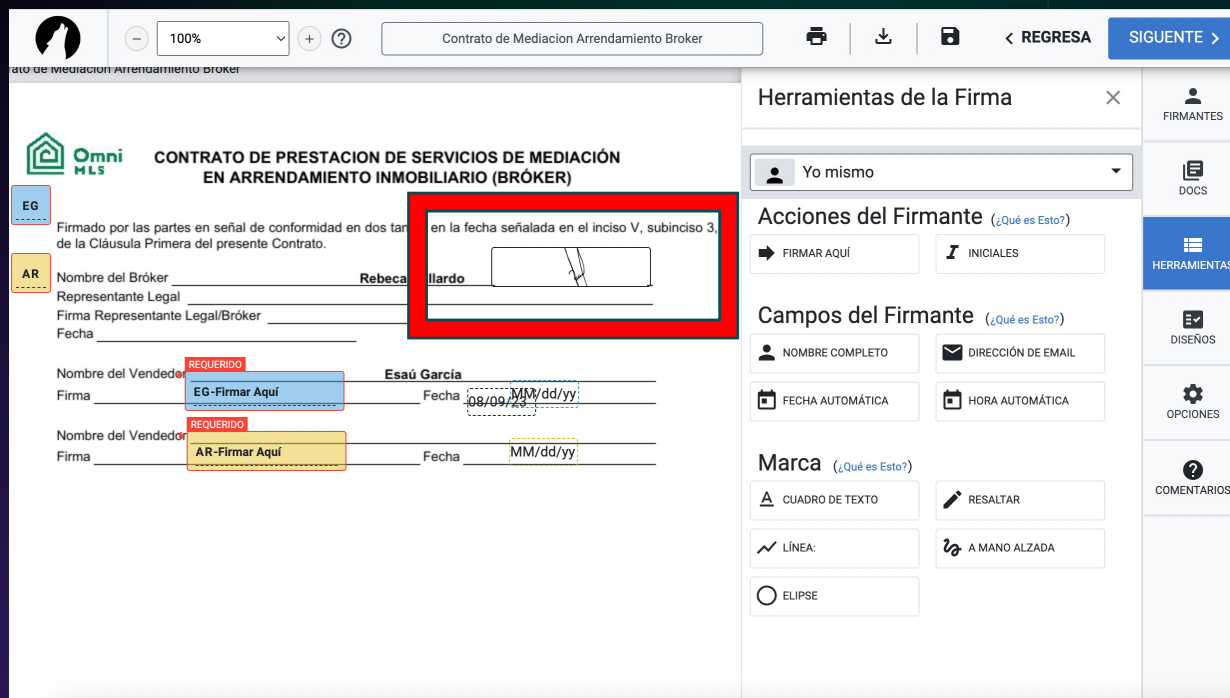
Dar click en el botón Continue





Una vez establecida la firma dar click en **Establecer Firma**

Si deseas **guardar** esa firma para firmas posteriores dar **click en el cuadro debajo del botón azul.**



Ahora tendrás tu firma sobre el documento para arrastrarlo donde lo decidas colocar

Envío de
Contrato para
Solicitar
Firma Digital



Contrato de Mediation Arrendamiento Broker

Herramientas de la Firma

Acciones del Firmante (¿Qué es Esto?)

FIRMAR AQUÍ INICIALES

Campos del Firmante (¿Qué es Esto?)

NOMBRE COMPLETO DIRECCIÓN DE EMAIL

FECHA AUTOMÁTICA HORA AUTOMÁTICA

Marca (¿Qué es Esto?)

CUADRO DE TEXTO RESALTAR

LÍNEA A MANO ALZADA

ELIPSE

Nombre del Vendedor **REQUERIDO** Esau García

Firma **EG-Firmar Aquí** Fecha 08/09/23

Nombre del Vendedor **REQUERIDO**

Firma **AR-Firmar Aquí** Fecha MM/dd/yy

Nombre del Bróker **REQUERIDO** Rebeca Gallardo

Representante Legal

Firma Representante Legal/Bróker

Fecha

- Para enviar el Contrato, dar click en el botón **Siguiente** que se encuentra en la esquina superior derecha

Finalizar la Configuración de la Firma

¡Ya casi terminas! Para personalizar aún más su invitación a firmar, use las opciones a continuación.

Caducidad y Recordatorios

Vence el 9/9/2023 a las 11:59 PM

Enviar recordatorio cada días a las

CANCELAR PERSONALIZAR INVITACIONES ENVIAR

- Aparece un recuadro donde puedes establecer **Recordatorios** para los firmantes si así lo decides.
- Dar click en **Enviar**

¿Cómo recibe el cliente?



Recibirá en su correo la
solicitud de Firma

El firmante debe dar click
al recuadro **Inicio de
Firma**

Progreso: 0% (0 de 2 Elementos Completados)

Arrendamiento Broker 1/5

11-AJF1-6048DED180F

CONT

Acuerdo del Usuario:

Al hacer clic en "Aceptar", usted acepta la [Divulgación de consentimiento del consumidor](#), los [Términos de servicio \(TOS\)](#) y el [Términos suplementarios aplicables a los productos de firma electrónica](#) y aprueba la representación electrónica de su Firma e Iniciales para su uso al firmar cualquier

Authentisign.

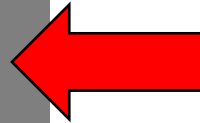
En Calle y Número Insurgentes Sur 1647 Co

San Jo

Corre electrónico: Teléfono 5500112233

El Profesional:

El Propietario:



- Para crear su Firma Digital, el cliente debe **Aceptar** el **Acuerdo de Usuario**.

Progreso: 0% (0 de 2 Elementos Completados)

Contrato de Mediación Arrendamiento Broker

Authentisign ID: 74420A32-3937-EE11-AJF1-6048DED180F

Omni

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO (BRÓKER)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE Rebeca Gallardo REPRESENTADA POR A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "EL PROFESIONAL", Y POR OTRA PARTE Esau García Y SU SU PROPIO DERECHO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "EL PROPIETARIO", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

DECLARACIONES

Declara "El Profesional":

A- Ser una sociedad mexicana debidamente constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos mediante escritura pública número _____ de fecha _____ otorgada ante la fe del licenciado _____, Notario Público número _____ de la ciudad de _____ y con Registro Federal de Contribuyentes _____ y que su representante tiene facultades para celebrar el presente Contrato en su representación y obligarla de conformidad.

B- Que tiene su domicilio en Calle y Número Insurgentes Sur 1647 Colonia San José Insurgentes Ciudad Cdmx Estado Cdmx Código Postal 03900 Correo Electrónico: 5500112233 Teléfono _____

C- Que cuenta con la experiencia, los recursos, el personal y la capacidad administrativa suficiente para dar cumplimiento a las obligaciones que contrae en virtud del presente contrato.

Declara "El Propietario":



- Una vez que acepta, debe darle click en el botón de la esquina superior derecha **Iniciar**

Crear su firma

Estilos Dibujar Cargar

Selecione una fuente del menú desplegable "Fuente" para diseñar su firma, o utilice las pestañas "Dibujar" o "Cargar" de arriba para crear una firma personalizada. Haga clic en "Establecer Firma" para confirmar su firma.

Fuente: Caveat

Firma Inicial

Esaú García *EG*

Al hacer clic en "Establecer firma", acepto que la firma y las iniciales que aparecen en este documento serán mi firma legal a los efectos de utilizar este Producto de firma electrónica de Lone Wolf, y cualquier Documento que ejecute con esta firma electrónica tendrá el mismo efecto que si tuviera chamusqué mi nombre o iniciales manualmente.

☐ Recuerde su firma para futuras firmas

Establecer Firma

Progreso: 50% (1 de 2 Elementos Completados)

Imprimir DESCARGA

V.1 011122 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO Página 4 de 5
Produced with Lone Wolf Transactions (upForm Edition) 717 N Harwood St, Suite 2200, Dallas, TX 75201 www.lonewolf.com Casa en Venta

Contrato de Mediación Arrendamiento Broker 5/5

Authesign ID: 79420A32-3037-EE11-A3F1-6045BCE0185F

Omni MLS **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE MEDIACIÓN EN ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO (BRÓKER)**

Firmado por las partes en señal de conformidad en dos tantos en la fecha señalada en el inciso V, subinciso 3, de la Cláusula Primera del presente Contrato.

Nombre del Bróker Rebeca Gallardo 
Representante Legal
Firma Representante Legal/Bróker
Fecha

Nombre del Vendedor  Esaú García 
Firma Esaú García Fecha 08/10/23
Nombre del Vendedor
Firma Fecha

RECHAZAR OPCIONES REALIMENTAC SALIR

- El proceso de la firma del cliente es el mismo que tu ya realizaste.



¡Ya casi termina!

Presione "Completar Firma" para finalizar el documento o use la "X" en la esquina superior derecha para quedarse y revisar.

Completar Firma

- El firmante da click en **Completar Firma** y termina el proceso de Firma Digital.

AuthentiSIGN



¡Felicidades! Todo ha terminado.

Ha completado correctamente su parte del proceso de firma electrónica de Authentisign.

ID de Firma: 74420A32-3937-EE11-A3F1-6045BDED1B5F

Fecha: 10.08.2023 01:58:30 p. m. CST

IMPRIMIR

DESCARGAR

[Obtenga su propia suscripción a Authentisign](#)

¿Qué tan satisfecho estás con esta experiencia de firma?



Aversión



Desagradable



Falta De Interés



Agradable



Encantadora

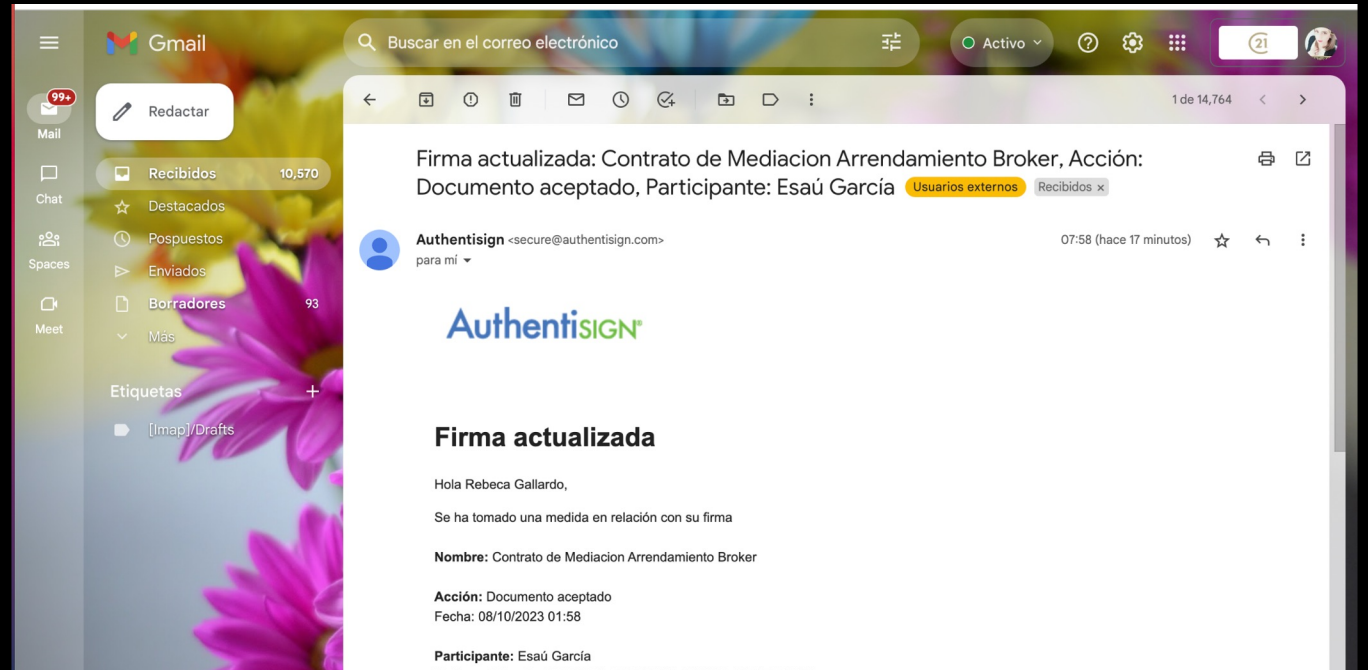
Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con el creador de la firma.

Nombre: Rebeca Gallardo

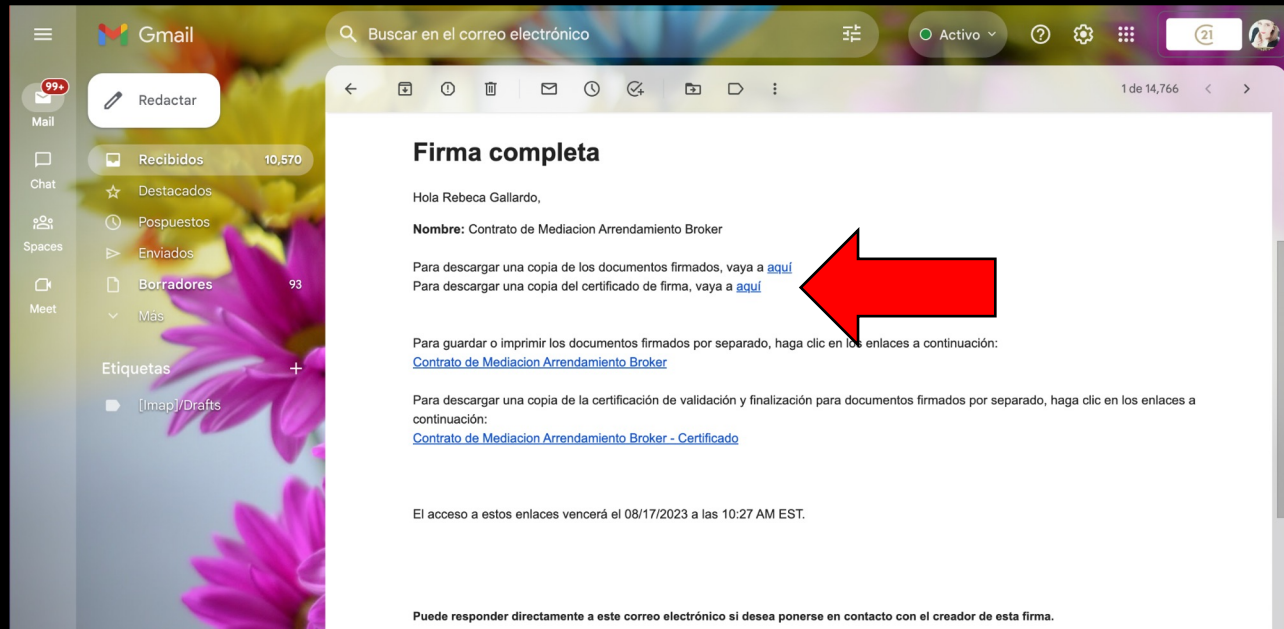
Correo electrónico: rebeca@century21mexico.com

Teléfono: 5555555555

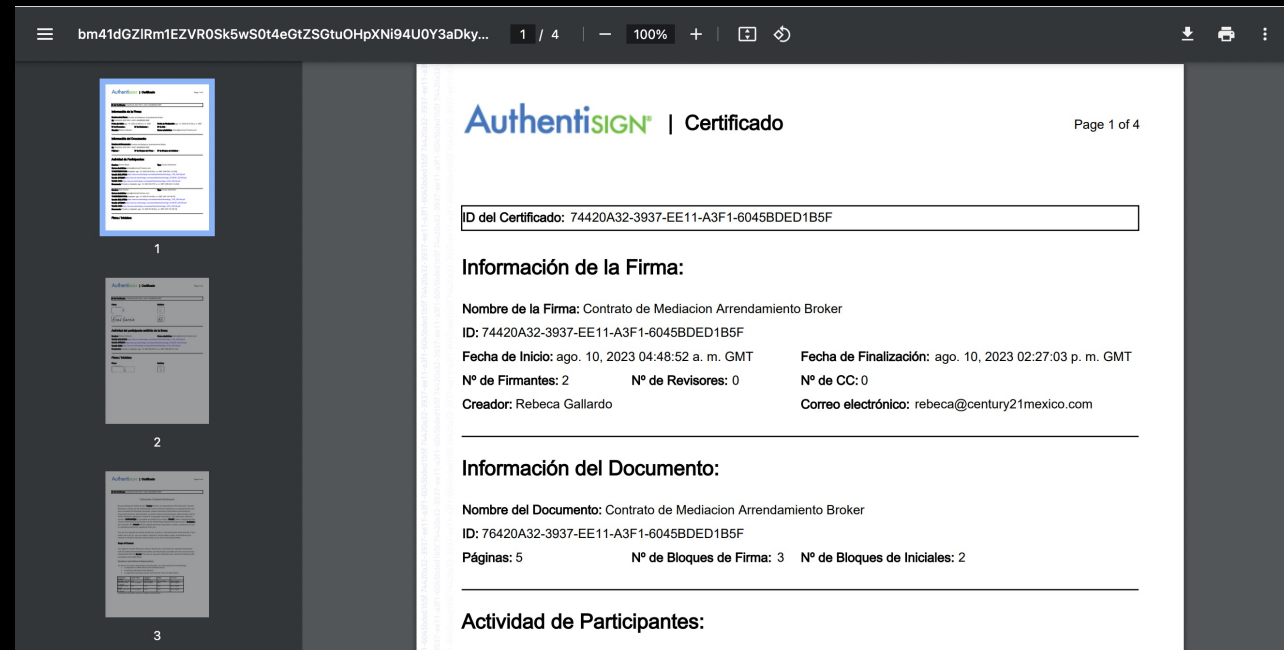
¿Cómo sabemos que ya firmó el cliente?



- Posterior a que firma el cliente, llegará una notificación a tu correo electrónico indicando que ya se firmó por parte de uno de los firmantes



- Ya que firman todos los participantes del documento, te llegará un aviso por correo electrónico, en el cual puedes descargar el **Certificado de Autenticación.**



- Lo descargas y lo agregas a tu Transacción.

The screenshot shows the Omni MLS interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'MI MATRIX', 'BUSCAR', 'ESTADÍSTICAS', 'INFORMES', 'FINANZAS (SOLO INGLÉS)', and 'MLS'S'. Below this is a search bar with 'CP' entered. The main content area displays a property listing for 'Casa Residencial' in Medellín. A red arrow points to the 'LONE WOLF' logo in the top left corner of the listing details.

Property Details:

- MLS#: CO23475516
- Estado: Activo
- Dirección: Medellín Medellín, , Antioquia
- Municipio: Sabaneta
- Colonia: Sabaneta
- Comunidad:

Subtipo: Casa Residencial

Precio: Moneda Nacional \$1,300,000,000 / Dolares \$327,901 Pesos

Moneda Precio de Lista:

Precio Original: \$1,300,000,000 / \$327,901

Precio de Venta: \$3,714,285.71 / \$936.86

PL/M2: DEM: -30

Nivel: 0

Niveles Totales: 0

Recámaras: 6

Prop Adjunta: Mts2 de patio: 350

Baños Completos: 5

Lote: Mts2 de const: 350

Baños Medios: 0

Manzana: Frente al Mar: / Mts2

Sección: Sin Amueblar

Año Construcción: 5

Impuesto Anual: 225 Mts2

Muebles:

Título:

Tipo de Colonia:

Mantenimiento: 0

Estacionamiento: 2

Cuota Mant. Incluye:

Espacios de Garaje:

Acciones: Refinar, Guardar, Carritos

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 ... 173 Siguiente

Correo electrónico, Imprimir, ACM, Indicaciones, Estadísticas, ACM Rápido

- Si la Transacción la realizas para un listado que forma parte de Omni MLS, podrás realizar más fácil el proceso dando click en el logotipo de **LONE WOLF**
- Al darle click, ya queda creada la Transacción en la Plataforma de Lone Wolf, ahora sólo agrega los Formularios o Documentos que necesitas enviar de manera digital.